

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації
Фаховий коледж
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної
академії ім. Тараса Шевченка

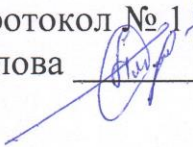
ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
Фахового коледжу

Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка

(протокол № 1 від 26.08.2026)

Голова

 Павло ЯЛОВСЬКИЙ



**ПЛАН РОБОТИ
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ КРЕМЕНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ГУМАНІТАРНО-
ПЕДАГОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ ім. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА НА 2026-2027 н. р.**

ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання	Примітка
1	Комплектування Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка педагогічними кадрами	до 31.07.2026	В. о. ректора академії, Яловський П. М.		
2	Поселення здобувачів освіти II-IV курсу в гуртожиток.	27.07 - 31.07.2026;	Ткачук М. Є., Адашинська О. Г., Самойленко І. М.		
3	Поселення здобувачів освіти I курсу в гуртожиток.	27.08.- 31.08.2025	Ткачук М. Є., Адашинська О. Г., Самойленко І. М.		
4	Ознайомлення членів педагогічного колективу з інструктивними документами щодо порядку початку 2026/2027 навчального року в умовах воєнного стану.	до 31.07.2026	Яловський П.М.		
5	Підготовка службового подання до наказу про призначення голів циклових комісій.	до 31.08.2026	Яловський П. М.		
6	Забезпечення підготовки навчальних кабінетів, спортивного залу та стадіону до навчальних занять відповідно до вимог.	до 31.07.2026	В. о. ректора академії, Яловський П. М.		
7	Підготовка службового подання до наказу про призначення стипендій здобувачам освіти нового набору на I семестр 2026/2027 навчального року.	до 10.09.2026	Трифонюк В. М.		
8	Укладання угод із здобувачами освіти I курсу на період навчання в коледжі за рахунок фізичних або юридичних осіб, що передбачають здобуття рівнів освіти: фаховий молодший бакалавр.	до зарахування за відповідним набором	Яловський П. М.		
9	Уточнення списків здобувачів фахової передвищої освіти академічних груп.	упродовж двох робочих днів після відповідного набору (для здобувачів I курсів); до 01.08.2026 (для здобувачів II-IV курсів)	Яловський П. М., Мишаківська Л. О.		

10	Закріплення академічних груп за навчальними кабінетами, складання графіка чергування груп коледжу.	упродовж двох робочих днів після відповідного набору (для здобувачів I курсів); до 01.08.2026 (для здобувачів II-IV курсів)	Мишаківська Л. О.		
11	Підготовка необхідної документації для роботи коледжу відповідно до методичних матеріалів Міністерства освіти і науки України. Обговорити і затвердити: - Річний план роботи коледжу; - календарно-тематичні плани з навчальних дисциплін; - робочі навчальні програми кожної дисципліни; - індивідуальні плани роботи викладачів; - плани роботи циклових комісій; - план роботи мистецьких гуртків та спортивних секцій.	до 09.08.2026 до 09.09.2026 до 15.09.2026	Яловський П. М., Киричок С. В. голови ЦК Викладачі Викладачі Голови ЦК Голови ЦК Кер. гуртків, секцій		
12	Підготовка службового подання до наказу про створення атестаційної комісії на 2026/2027 навчальний рік.	до 21.09.2026	Яловський П.М.		
13	Організація роботи гуртків, спортивних секцій.	до 28.09.2026	Яловський П. М., Сиротюк С. М.		
14	Організація інформаційної підтримки здобувачів-учасників НМТ.	грудень 2026-травень 2027	Яловський П. М., Шегера С. Я., Киричок С. В., Мишаківська Л. О.		
15	Проведення нарад при в. о. директору	4 понеділок місяця	Яловський П. М.		
16	Проведення засідань старостату коледжу.	щопонеділка	Шегера С. Я., Мишаківська Л. О., Самойленко І. М.		
17	Проведення засідань профілактичної ради коледжу.	У міру необхідності, але не менше одного разу на місяць	Шегера С. Я., Мишаківська Л. О.		

18	Проведення засідань адміністративної ради коледжу.	У міру необхідності, але не менше одного разу на місяць	Яловський П. М.		
19	Проведення методичних нарад із головами циклових комісій.	1 раз на місяць	Яловський П. М., Киричок С. В.		
20	Проведення засідань циклових комісій.	1 раз на місяць	Голови циклових комісій		
21	Проведення методичних нарад із кураторами академічних груп.	1 раз на місяць	Самойленко І. М.		
22	Організація роботи педагогічного колективу над новою методичною проблемою коледжу.	упродовж року	Яловський П. М., Киричок С. В.		
23	Забезпечення участі викладачів та здобувачів освіти у наукових, науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах.	упродовж року	Голови ЦК		
25	Складання, узгодження з первинною профспілковою організацією працівників і затвердження розкладів та графіків: - навчальних занять, консультацій на перший семестр; - навчальних занять, консультацій на другий семестр; - педагогічної практики на перший семестр; - педагогічної практики на другий семестр.	до 09.09.2026 до 13.01.2027 до 09.09.2026 до 28.02.2027	Яловський П. М., голови ЦК, Трифонюк В. М.		
25	Оформлення і вручення здобувачам освіти: - студентських квитків; - індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти.	30.11.2026	Дирекція		
26	Проведення навчання членів адміністрації, чергових викладачів та здобувачів освіти щодо дій у час повітряної тривоги	31.08.2026 р.	Ємець О. П., Томашівський С. М.		
27	Організація роботи педагогічної ради коледжу.	6-7 засідань на рік	Яловський П. М., голови ЦК		

28	Перегляд та затвердження перспективних планів: - стажування; - чергової атестації педагогічних працівників; - позачергової атестації педагогічних працівників.	до 10.01.2027 до 10.10.2026 до 20.12.2026	Яловський П.М.		
----	---	--	----------------	--	--

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання	Примітка
1.	Розмістити на сторінці фахового коледжу на офіційному веб-сайті академії чинні освітньо-професійні програми, навчальні плани.	до 25.07.2026	Киричок С. В.		
2.	Узгодити з профкомом і затвердити наказом ректора педагогічне навантаження викладачів коледжу на 2026/2027 навчальний рік у відповідності з наказом Міністерства освіти і науки України № 686 від 18 06 2021 року «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти» (зі змінами від 25 травня 2022 року № 472).	до 01.08.2026	Яловський П. М.		
3.	Обговорення і затвердження: - річного плану роботи коледжу; - календарно-тематичних планів з навчальних дисциплін; - робочих навчальних програм кожної дисципліни; - індивідуальних планів роботи викладачів; - планів роботи циклових комісій; - планів роботи мистецьких гуртків та спортивних секцій.	до 31.08.2026	Яловський П. М., голови циклових комісій		
4.	Затвердити наказом ректора: - структуру відділень; - керівників студентських груп; - голів циклових комісій; - керівників мистецьких гуртків і спортивних секцій.	до 01.08.2026	Яловський П.М.		
5.	Складання, узгодження з				

	профкомом і затвердження розкладів та графіків: • навчальних занять на перший семестр; • навчальних занять на другий семестр; • педагогічної практики на перший семестр; • педагогічної практики на другий семестр.	до 10.09.2026 до 14.01.2027 до 10.09.2026 до 14.01.2027	Яловський П. М., Трифонюк В. М.		
6.	Оформлення і доведення до відома викладачів та здобувачів фахової передвищої освіти: • графіку освітнього процесу; • розкладу навчальних занять; • розкладу роботи гуртків, спортивних секцій; • тематики засідань педагогічної, адміністративної, методичної рад; • основні завдання коледжу на 2026/2027 навчальний рік; • графік модерації діяльності коледжу.	01.09.2026	Дирекція		
7.	Зустріч адміністрації зі здобувачами фахової передвищої освіти нового набору.	01.09.2026	Дирекція		
8.	Оформлення і вручення здобувачам фахової передвищої освіти: студентських квитків; індивідуальних навчальних планів здобувачів фахової передвищої освіти.	25.09 – 27.11	Яловський П. М., Клак Д. С.		
9.	Складання розкладу індивідуальних занять.	до 31.08.2026 до 10.02.2027	Мороз О. В.		
10.	Складання розкладу всіх видів педагогічної практики.	до 31.08.2026; 10.02.2027	Трифонюк В. М.		
12.	Забезпечення викладачів та здобувачів освіти необхідною документацією (журнали академічних груп, журнали для індивідуальних занять, педагогічної практики, журнали для факультативної роботи, для спецкурсів та творчих об'єднань, журнали обліку роботи циклових комісій, екзаменаційні відомості, індивідуальні журнали обліку роботи викладачів).	до 31.08.2026	Яловський П. М., голови циклових комісій, видавничий центр		

13.	Доведення до відома викладачів план роботи коледжу на 2026/2027 навчальний рік.	до 01.09.2026	Яловський П. М.		
14.	Затвердження тарифікаційних списків на 2026/2027 навчальний рік	до 15.09.2026	Яловський П. М., Смик В. М.		
15.	Затвердження • робочих програм, планів; • документації циклових комісій.	до 15.09.2026	Яловський П. М., голови ЦК		
16.	Оформлення журналів академічних груп, особових справ здобувачів фахової передвищої освіти нового прийому.	до 15.09.2026	Групові керівники		
17.	Підготовка матеріалів до наказу про призначення стипендії здобувачам фахової передвищої освіти.	до 15.09.2026 до 15.01.2027	Голови ЦК, групові керівники		
18.	Складання плану виховної роботи, факультативних курсів, спецкурсів.	до 10.09.2026	Цимбалюк О. В., голови ЦК		
19.	Складання плану спортивно-масової роботи.	до 10.09.2026	Сиротюк С. М.		
20.	Планування роботи вихователя гуртожитку.	до 10.09.2026	Адашинська О. Г., Самойленко І. М.		
21.	Складання графіку відкритих занять викладачів коледжу.	жовтень 2026	Яловський П. М., голови ЦК		
22.	Проведення засідань старостату щодо успішності та відвідування здобувачами фахової передвищої освіти навчальних занять.	щопонеділка	Самойленко І. М		
23.	Здійснення аналізу кількості занять, пропущених здобувачами фахової передвищої освіти без поважних причин.	щомісяця	Самойленко І. М, групові керівники, голови ЦК		
25.	Здійснення перевірки ведення навчальної документації викладачами та кураторами груп.	упродовж року	Яловський П. М., голови ЦК		
25.	Здійснення перевірки виконання навчальних планів та дотримання розкладу занять викладачами.	упродовж року	Яловський П. М., голови ЦК		
26.	Здійснення перевірки дотримання вимог відпрацювання пропущених занять здобувачами фахової передвищої освіти.	упродовж року	Яловський П. М., голови ЦК		
27.	Проведення малих педагогічних рад по допуску здобувачів фахової передвищої освіти до екзаменаційної сесії, державної підсумкової атестації, державної атестації.	упродовж року	Яловський П. М.		
28.	Здійснення контролю за проведенням та обліком групових та індивідуальних консультацій з навчальних дисциплін.	упродовж року	Голови ЦК		

РОБОТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ

№ засідання	Порядок денний	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання	Примітка
1.	1. Про оптимізацію графіків навчання здобувачів у 2026-2027 н.р. 2. Різне.	01.09	Яловський П. М.		
2.	Про підготовку до акредитації ОПП Початкова освіта, Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, Музичне мистецтво та Середня освіта (Фізична культура). 2. Різне.	04.10	Яловський П. М., Шегера С. Я., Мишаківська Л. О.		
3.	1. Про підтримку здобувачів фахової передвищої освіти із числа дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків. 2. Про забезпечення безпеки здобувачів фахової передвищої освіти під час повітряних тривог. 3. Різне.	06.11	Яловський П. М., Томашівський С. М., Ємець О. П.		
4.	1. Про призначення щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам фахового коледжу. 2. Про планування профорієнтаційних заходів на другий семестр 2026-2027 н.р. 3. Різне.	11.12	Яловський П. М.		
5.	1. Про оптимізацію навчання осіб з особливими освітніми потребами. 2. Про участь педагогічних працівників у міжнародних проєктах. 3. Про роботу підготовчих курсів до вступу у фаховий коледж. 4. Різне.	22.01	Яловський П. М., Цимбалюк О. В., Сілка Л. О., Шегера С. Я.		
6.	1. Про опитування здобувачів освіти і врахування їх результатів в освітньо-професійних програмах. 2. Про профорієнтаційну роботу фахового коледжу. 3. Різне.	12.02	Яловський П. М., Мишаківська Л. О., Романюк В. В.		
7.	1. Про стан ведення навчальних журналів та іншої навчальної документації. 2. Про результати моніторингу діяльності викладачів, що атестуються. 3. Різне.	11.03	Яловський П. М., Шегера С. Я., Мишаківська Л. О.		

8.	1. Про інформаційне наповнення сторінки фахового коледжу на офіційному сайті академії. 2. Різне.	08.04	Цимбалюк О. В., Трифонюк В. М., Колісецький С. М.		
9.	1. Про стан підготовки здобувачів до проходження НМТ. 2. Про діяльність спеціальної медичної групи. 3. Про організацію та проведення студентської конференції «UniВерсум: крок у майбутнє». 4. Різне.	14.04	Яловський П. М., Мишаківська Л. О., Шегера С. Я., Бончик О. А., Белова І. І.		
10.	1. Про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти. 2. Про роботу циклових комісій та групових керівників фахового коледжу у контексті національно-патріотичного виховання. 3. Різне.	13.05	Яловський П. М., Цимбалюк О. В., Колісецький С. М.		
11.	1. Про підготовку здобувачів фахової передвищої освіти до семестрових та екзаменів та підсумкової атестації. 2. Про діяльність робочих груп щодо розробки та оновлення освітньо-професійних програм. 3. Різне.	27.05	Яловський П. М. голови ЦК		
12.	1. Про матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу. 2. Про діяльність методичної ради фахового коледжу.	10.06	Яловський П. М., Киричок С. В.		
13.	1. Про підготовку коледжу до роботи у новому 2027/2028 навчальному році. 2. Про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2027/2028 навчальний рік.	26. 08	Яловський П.М., голови ЦК		

ПЛАН РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання	Примітка
I засідання					
1.	Про затвердження плану роботи закладу освіти та педагогічної ради на 2026-2027 н. р.	Серпень	Яловський П. М.		
2.	Про особливості організації освітнього процесу у фаховому коледжі у 2026-2027 н. р.		Яловський П. М.		
3.	Про підсумки основної сесії набору абітурієнтів у 2026 році.		Яловський П. М.		
4.	Про зміни у структурі фахового коледжу		Яловський П. М.		
5.	Різне				
II засідання					
1.	Про особливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2026 році.	Вересень	Киричок С. В.		
2.	Про особливості реалізації профільної середньої освіти у фаховому коледжі з вересня 2027 року.		Яловський П. М.		
3.	Різне.				
III засідання					
1	Про діяльність циклових комісій гуманітарних та природничих дисциплін	Жовтень	Бончик О. А., Белова І. І.		
2.	Про підготовку до акредитації ОПП Музичне мистецтво, Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, Середня освіта (Фізична культура), Початкова освіта.		Яловський П. М., Мороз О. В., Сиротюк С. М., Бончик О. А., Белова І. І.		
3.	Про результати додаткової сесії набору абітурієнтів у 2026 році.		Яловський П. М.		
4.	Про особливості атестації педагогічних працівників у 2026-2027 н. р.		Киричок С. В.		
5.	Різне.				
IV засідання					
1.	Про результати навчальної роботи фахового коледжу у I семестрі 2026-2027 н. р.	Грудень	Шегера С. Я., Мишаківська Л. О.		
2.	Про планування профорієнтаційної роботи у II семестрі 2026-2027 н. р.		Яловський П. М.		
3.	Про результати внутрішнього моніторингу якості освітнього процесу у фаховому коледжі.		Романюк В. В.		

4.	Про затвердження плану-графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників фахового коледжу на 2027 р.		Киричок С. В.		
5.	Про результати моніторингу працевлаштування та кар'єрного зростання випускників фахового коледжу.		Шегера С. Я., Мишаківська Л. О.		
6.	Різне.				
V засідання					
1.	Про підготовку до акредитації ОПП Музичне мистецтво, Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, Середня освіта (Фізична культура), Початкова освіта.	Березень	Яловський П. М., Мороз О. В., Сиротюк С. М., Бончик О. А., Бєлова І. І.		
2.	Про забезпечення академічної доброчесності в освітньому процесі у фаховому коледжі.		Киричок С. В.		
3.	Про підготовку здобувачів до складання ЗНО (НМТ).		Шегера С. Я., Мишаківська Л. О.		
4.	Різне.				
VI засідання					
1.	Про роботу органів студентського самоврядування фахового коледжу.	Квітень	Камінська В.		
2.	Про затвердження каталогу вибіркових освітніх компонентів для здобувачів фахової передвищої освіти на 2027-2028 н.р		Яловський П. М.		
3.	Про результати акредитації освітньо професійних програм Дошкільна освіта, Середня освіта (Трудове навчання та технології).		Сабран Н. М., Писаренок В. В.		
4.	Про затвердження програм атестації здобувачів фахової передвищої освіти випускних курсів за спеціальностями спеціальностей 012 Дошкільна освіта, А2 дошкільна освіта, 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології), 014 Середня освіта (Технології), 014 Середня освіта (Фізична культура), 014 Середня освіта (Музичне мистецтво), 014 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво), 014 Середня освіта (Мистецтво Образотворче мистецтво).		Голови циклових комісій		
5.	Різне.				
VII засідання					
1.	Про діяльність циклових комісій фізичного виховання та музичних дисциплін.	Травень	Ліщук Ю.М., Томашівський С.М.		
2.	Про участь здобувачів в олімпіадах, конкурсах, науковій роботі.		Яловський П.М.		

3.	Про допуск до атестації здобувачів фахової передвищої освіти.		Яловський П.М.		
4.	Різне.				
VIII засідання					
1.	Про затвердження проєктів освітніх програм профільної середньої освіти здобувачів фахової передвищої освіти, ОПП Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, Дошкільна освіта, Музичне мистецтво, Початкова освіта, Середня освіта (Музичне мистецтво), Середня освіта (Образотворче мистецтво), Середня освіта (Трудове навчання та технології), Середня освіта (Фізична культура), навчальних планів підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на 2027-2031 р., робочих навчальних планів на 2027-2028 н. р.	Червень	Яловський П. М., Керівники проєктних груп ОПП		
2.	Про результати атестації здобувачів фахової передвищої освіти.		Яловський П. М.		
3.	Про переведення здобувачів фахової передвищої освіти на наступний курс.		Яловський П. М.		
4.	Звіт голів циклових комісій про результати навчальної, виховної, методичної та інноваційної діяльності (на основі звітів педагогічних працівників).		Голови циклових комісій		
5.	Про рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників фахового коледжу у 2026-2027 н. р.		Шегера С. Я., Мишаківська Л. О.		
6.	Про попередній розподіл навчального навантаження викладачів фахового коледжу.		Яловський П. М.		
7.	Про організацію вступної кампанії 2027 року.		Яловський П. М.		
8.	Різне.				

ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

1.	1. Про погодження змін до освітньо-професійних програм і навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів, які навчаються за спеціальностями 012 Дошкільна освіта, А2 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, А3 Початкова освіта, А4 Середня освіта (Технології), 014 Середня освіта (Технології), 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології), А4 Середня освіта (Фізична культура), 014 Середня освіта (Фізична культура), А4 Середня освіта (Мистецтво. Образотворче мистецтво), 014 Середня освіта (Мистецтво. Образотворче мистецтво), 014 Середня освіта (Образотворче мистецтво), А4 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво), 014 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво), 014 Середня освіта (Музичне мистецтво), В5 Музичне мистецтво, 025 Музичне мистецтво, В13 Бібліотечна, інформаційна, та архівна справа, 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, С7 Журналістика, Е2 Екологія. 2. Про затвердження плану роботи методичної ради на 2026-2027 н. р. 3. Про затвердження планів роботи циклових комісій на 2025-2026 н. р.	Серпень	Яловський П. М. Яловський П. М. Голови циклових комісій
2.	1. Про затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів фахової передвищої освіти І курсу спеціальностей А2 Дошкільна освіта, А3 Початкова освіта, А4 Середня освіта (Технології), А4 Середня освіта (Фізична культура), А4 Середня освіта (Мистецтво. Образотворче мистецтво), А4 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво), В5 Музичне мистецтво, В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа, С7 Журналістика. 2. Про стан підготовки до акредитації освітньо-професійних програм Дошкільна освіта, Середня освіта (Трудове навчання та технології).	Вересень	Завідувачі відділень Ліщук Ю. М.
3.	1. Про затвердження тематики курсових робіт. 2. Про проведення директорських контрольних робіт у 2026-2027 н. р. 3. Про перспективні напрямки розвитку спеціальностей А3 Початкова освіта, А4 Середня освіта (Фізична культура) з урахуванням змін ринку праці та потреб здобувачів фахової передвищої освіти.	Жовтень	Киричок С. В. Голови циклових комісій Сабран Н. М., Сиротюк С. М.
4.	1. Про навчально-методичне забезпечення	Листопад	Ліщук Ю. М.

	для здобувачів фахової передвищої освіти на 2027-2028 н. р.		
8.	1. Про результати атестації педагогічних працівників Фахового коледжу у 2026-2027 н. р. 2. Про підготовку до захисту курсових робіт здобувачів фахової передвищої освіти IV курсу.	Квітень	Яловський П. М. Киричок С. В.
9.	1. Про погодження освітньо-професійних програм, навчальних планів, освітніх програм профільної середньої освіти здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за спеціальностями А2 Дошкільна освіта, А3 Початкова освіта, А4 Середня освіта (Технології), А4 Середня освіта (Фізична культура), А4 Середня освіта (Мистецтво. Образотворче мистецтво), А4 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво), В5 Музичне мистецтво, В13 Бібліотечна, інформаційна, та архівна справа, С7 Журналістика. 2. Про результати захисту курсових робіт здобувачами фахової передвищої освіти IV курсів спеціальностей 012 Дошкільна освіта, 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології), 014 Середня освіта (Фізична культура), 014 Середня освіта (Образотворче мистецтво), 014 Середня освіта (Музичне мистецтво). 3. Про рекомендації до друку навчально-методичних видань.	Травень	Керівники проєктних груп ОПП Шегера С. Я., Ліщук Ю. М. Киричок С. В.
10.	1. Про результати атестації здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальностями 012 Дошкільна освіта, А2 Дошкільна освіта, 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології), 014 Середня освіта (Технології), 014 Середня освіта (Фізична культура), 014 Середня освіта (Образотворче мистецтво), 014 Середня освіта (Мистецтво. Образотворче мистецтво), 014 Середня освіта (Музичне мистецтво), 014 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво). 2. Про результати моніторингу якості освіти за усіма освітньо-професійними програми підготовки фахових молодших бакалаврів за 2025-2026 н. р. 3. Про підсумки роботи методичної ради у 2026-2027 н. р.	Червень	Яловський П. М. Шегера С. Я., Ліщук Ю. М. Яловський П. М.

ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання
1	Скласти план педагогічної практики на новий навчальний рік.	до 01.09.2026 р.
2	Розробити кошторис педагогічної практики на новий навчальний рік.	до 01.09.2026 р.
3	Уточнити з директорами ЗЗСО, ЗДО та їх заступниками розклад уроків, занять та графіки проходження здобувачами фахової передвищої освіти педагогічної практики – пробних уроків – зі всіх спеціальностей згідно з надісланими відношеннями.	до 01.09.2026 р.
4	Скласти графіки проходження педагогічної практики в ЗЗСО та закладах дошкільної освіти м. Кременець у I та II семестрах нового навчального року.	до 01.09.2026 р.
5	Провести робочі наради з методистами-керівниками педагогічної практики з питань організації та змісту практики в усіх групах III та IV курсів усіх спеціальностей та групі II курсу спеціальності Дошкільна освіта за окремим графіком.	до 10.09.2026 р.
6	Розробити календарні плани педагогічної практики для здобувачів фахової передвищої освіти II, III та IV курсів усіх спеціальностей.	до 01.09.2026 р.
7	Провести настановчі конференції з питань педагогічної практики в ЗЗСО та ЗДО у I семестрі нового навчального року – разом із викладачами фахових навчальних предметів та методик і методистами педагогічної практики за окремим графіком.	до 10.09.2026 р.
8	Провести звітну конференцію з питань літньої педагогічної практики студентів 41 Рк, 31Ркс, 41 Мк, 31 Мкс, 41 Ток, 31 ТОкс, 41 Фк, 31 Фкс в літніх оздоровчих закладах та 41 Дк, 21 Дкс в ЗДО.	до 26.09.2026 р.
9	Здійснювати контроль за веденням журналів педагогічної практики методистами-керівниками.	упродовж навчального року
10	Здійснювати контроль за проходженням педагогічної практики здобувачами фахової передвищої освіти в ЗДО та закладах загальної середньої освіти, якістю підготовки та проведення навчально-виховної роботи з дітьми.	упродовж навчального року
11	Висвітлювати результати проходження педагогічної практики в засобах масової інформації.	упродовж навчального року
12	Підготувати відношення та направлення на переддипломну педагогічну практику в ЗДО та ЗЗСО.	жовтень-листопад
13	Здійснити розподіл здобувачів фахової передвищої освіти випускних груп для проходження переддипломної педагогічної практики. Підготувати інструктивно-методичні матеріали з питань переддипломної педагогічної практики для здобувачів фахової передвищої освіти випускних груп всіх спеціальностей.	листопад 2026 р.
14	Провести настановчі конференції з питань переддипломної педагогічної практики з участю викладачів фахових предметів і методик за окремим графіком.	листопад 2026 р.
15	Здійснювати контроль за проходженням переддипломної педагогічної практики здобувачів фахової передвищої освіти усіх спеціальностей	лютий-березень 2027 р.
16	Провести підсумкові конференції за результатами переддипломної педагогічної практики здобувачів фахової передвищої освіти випускних груп усіх спеціальностей за окремим графіком.	березень 2027 р.

17	Поповнювати папку матеріалів про педагогічну практику з позакласної виховної роботи в школі, висвітливши питання про завдання та зміст діяльності практикантів у ЗЗСО вимоги до проведення виховних заходів; підготувати зразок оформлення документації педагогічної практики, схеми написання психолого-педагогічних характеристик учня та учнівської групи.	до 10.01.2027 р.
18	Визначити разом із заступниками директорів ЗЗСО міста конкретні класи для проходження здобувачів фахової передвищої освіти II курсів (скороченого терміну) та III курсу педагогічної практики з позакласної виховної роботи.	до 01.09.2026 р.
19	Провести нараду з методистами-керівниками з питань організації та змісту практики з виховної позакласної роботи в групах.	до 04.09.2026 р.
20	Підготувати відношення та направлення на літню педагогічну практику в ЗДО здобувачів фахової передвищої освіти 31Дк та літню педагогічну практику в літніх оздоровчих закладах здобувачів фахової передвищої освіти груп II курсів (скороченого терміну) та III курсу.	березень- квітень 2027 р.
21	Здійснити розподіл здобувачів фахової передвищої освіти груп II курсу (скороченого терміну) та III курсу для проходження літньої педагогічної практики в ЗДО ТА ЛОТ.	травень 2027 р.
22	Провести підсумкові конференції з питань проходження педагогічної практики в групах II-III курсів за окремим графіком у II семестрі навчального року.	травень- червень 2027 р.
23	Підготувати відношення директорам Кременецьких ЗЗСО та ЗДО про план та графік проходження педагогічної практики в новому 2027-2028 навчальному році.	до 23.05.2027 р.
24	Здійснювати контроль за проходження літньої педагогічної практики в ЗДО та літніх оздоровчих таборах	20.06 – 29.08.2027 р.

ГРАФІК РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

№ з\п	Зміст роботи	Дата виконання	Відмітка про виконання	Примітка
1.	Створення та затвердження плану роботи атестаційної комісії	До 20.09.2026 р		
2.	Формування списку педагогічних працівників фахового коледжу для проходження чергової атестації.	До 20.10.2026 р.		
3.	Формування списку педагогічних працівників фахового коледжу для проходження позачергової атестації.	До 20.12.2026 р.		
4.	Проведення атестації педагогічних працівників	До 01.04.2027 р.		

ПЛАН РОБОТИ ЗАВІДУВАЧА ВІДДІЛЕННЯ ДОШКІЛЬНОЇ, ПОЧАТКОВОЇ, ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ОСВІТИ ТА ЖУРНАЛІСТИКИ 2026-2027 н. р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1. Організаційна робота				
1.1	Розробити та затвердити план роботи	до 01.09.2026	Завідувач відділення	
1.2	Опрацювати та систематизувати інформацію, що міститься в особових справах здобувачів освіти відділення.	до 10.09.2026	Завідувач відділення	
1.3	Брати участь в стипендіальній комісії.	згідно з графіком	Завідувач відділення	
1.4	Організувати взаємодію з активом навчальних груп та сприяти його залученню до організації освітнього процесу.	вересень	Завідувач відділення	
1.5	Брати участь в організації та проведенні профорієнтаційних заходів фахового коледжу.	упродовж навчального року	Завідувач відділення	
1.6	Здійснювати облік та аналіз контингенту здобувачів освіти відділення.	упродовж навчального року	Завідувач відділення	
1.7	Здійснювати облік виконання навчального навантаження викладачами.	щомісяця	Завідувач відділення	
1.8	Здійснювати контроль за своєчасністю внесення плати за навчання здобувачами освіти, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб.	щомісяця	Завідувач відділення	
2. Навчально-методична робота				
2.1	Брати участь у засіданнях педагогічної, методичної, адміністративної рад та циклових комісій відповідно до планів їх роботи.	згідно з планом	Завідувач відділення	
2.2	Здійснювати моніторинг якості освітнього процесу, відвідувати навчальні заняття та надавати викладачам методичні рекомендації.	упродовж навчального року	Завідувач відділення	
2.3	Організовувати та здійснювати допуск здобувачів освіти до семестрових екзаменів, атестації та захисту курсових робіт.	упродовж навчального року	Завідувач відділення	
2.4	Здійснювати контроль за своєчасністю та правильністю ведення журналів академічних груп.	щомісяця	Завідувач відділення	
2.5	Проводити зустрічі з активом навчальних груп з питань організації освітнього процесу, успішності та відвідування занять.	щомісяця	Завідувач відділення	
2.6	Здійснювати контроль за правильністю оформлення індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти.	упродовж навчального року	Завідувач відділення	
2.7	Інформувати здобувачів освіти та їхніх батьків про особливості підготовки та участі в НМТ-2027.	упродовж навчального року	Завідувач відділення	
2.8	Сприяти вивченню, узагальненню та поширенню передового педагогічного досвіду викладачів.	упродовж навчального року	Завідувач відділення	

2.9	Проводити індивідуальну роботу зі здобувачами освіти та їхніми батьками з питань успішності, відвідування занять та дотримання вимог освітнього процесу.	упродовж навчального року	Завідувач відділення	
2.10	Підготувати та подати річний звіт про роботу відділення.	червень	Завідувач відділення	
2.11	Здійснювати систематичний контроль за успішністю та відвідуванням занять здобувачами освіти.	упродовж навчального року	Завідувач відділення	
2.12	Організувати реєстрацію здобувачів освіти для участі в НМТ.	лютий- березень 2027 р.	Завідувач відділення	
2.13	Організувати та забезпечити проведення акредитації освітніх програм за спеціальностями А2 Дошкільна освіта та А4 Середня освіта (Технології).	вересень-жовтень 2026 р.	Завідувач відділення	
2.14	Організувати та здійснювати підготовку до акредитації освітньої програми за спеціальністю А3 Початкова освіта	упродовж навчального року	Завідувач відділення	
3.Виховна робота				
3.1	Брати участь в організації та проведенні виховних заходів фахового коледжу відповідно до плану виховної роботи.	згідно з планом	Завідувач відділення	
3.2	Сприяти формуванню та розвитку органів студентського самоврядування.	упродовж навчального року	Завідувач відділення	
3.3	Здійснювати контроль за дотриманням здобувачами освіти Правил внутрішнього розпорядку фахового коледжу.	упродовж навчального року	Завідувач відділення	
3.4	Брати участь у проведенні загальних та групових батьківських зборів.	згідно з планом	Завідувач відділення	
3.5	Брати участь у роботі ради з профілактики правопорушень.	згідно з планом	Завідувач відділення	
3.6	Забезпечувати дотримання вимог щодо соціального захисту учасників освітнього процесу та створення безпечних умов освітньої діяльності.	упродовж навчального року	Завідувач відділення	

ПЛАН РОБОТИ ЗАВІДУВАЧА ВІДДІЛЕННЯ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ, КУЛЬТУРИ ТА МИСТЕЦТВ НА 2026-2027 н. р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1. Організаційна робота				
1.1	Скласти план роботи завідувача відділення.	До 01.09.2026	Завідувач відділення	
1.2	Ознайомитися з особовими справами здобувачів освіти фахового коледжу.	До 10.09.2026	Завідувач відділення	
1.3	Брати участь в стипендіальній комісії.	Згідно з графіком	Завідувач відділення	
1.4	Організувати роботу з активом навчальних груп.	Вересень	Завідувач відділення	
1.5	Брати участь у заходах із профорієнтаційної роботи фахового коледжу.	Протягом навчального року	Завідувач відділення	
1.6	Вести облік контингенту здобувачів освіти відділення.	Протягом навчального року	Завідувач відділення	
1.7	Вести облік навчального навантаження виконаного викладачами.	Щомісяця	Завідувач відділення	
1.8	Вести контроль за своєчасністю внесення плати за навчання здобувачами освіти, що навчаються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.	Щомісяця	Завідувач відділення	
2. Навчально-методична робота				
2.1	Брати участь у засіданнях педагогічної, методичної, адміністративної рад, циклових комісій.	Згідно з планом	Завідувач відділення	
2.2	Проводити моніторинг якості освіти на відділенні.	Протягом навчального року	Завідувач відділення	
2.3	Скласти розклад навчальних занять здобувачів освіти.	До 15.09.2026	Завідувач відділення	
2.4	Скласти графік проведення екзаменаційних сесій академічних груп коледжу.	До 15.11.2026 (І семестр), 15.05.2027 (II семестр)	Завідувач відділення	
2.5	Скласти розклад атестації здобувачів освіти відділення.	До 15.05.2027	Завідувач відділення	
2.6	Проводити допуск здобувачів до складання семестрових екзаменів, атестації, захисту курсових робіт.	Протягом навчального року	Завідувач відділення	
2.7	Здійснювати контроль за веденням журналів академічних груп та іншої навчальної	Щомісяця	Завідувач відділення	

	документації.			
2.8	Проводити збори активу навчальних груп із питань навчання та відвідування занять здобувачів (старостат).	Щомісяця	Завідувач відділення	
2.9	Контролювати правильність оформлення залікових книжок	Протягом навчального року	Завідувач відділення	
2.10	Інформувати здобувачів освіти і їх батьків про особливості складання ЗНО/НМТ-2027.	Протягом навчального року	Завідувач відділення	
2.11	Підготувати матеріал для розрахунку попереднього педагогічного навантаження викладачів на 2027-2028 н. р.	Травень 2027	Завідувач відділення	
2.12	Сприяти вивченню та узагальненню досвіду педагогічними працівниками передового педагогічного досвіду.	Протягом навчального року	Завідувач відділення	
2.13	Проводити індивідуальні бесіди зі здобувачами, їх батьками з питань успішності та відвідування занять.	Протягом навчального року	Завідувач відділення	
2.14	Складати річний звіт по відділенню.	Червень	Завідувач відділення	
2.15	Здійснювати контроль за успішністю і відвідуванням занять.	Протягом навчального року	Завідувач відділення	
2.16	Організувати реєстрацію здобувачів освіти для участі в ЗНО/НМТ.	Лютий-березень 2027	Завідувач відділення	
3. Виховна робота				
3.1	Брати участь в організації та проведенні виховних заходів коледжу.	Згідно з планом	Завідувач відділення	
3.2	Здійснювати контроль за дотриманням Правил внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти фахового коледжу.	Протягом навчального року	Завідувач відділення	
3.3	Брати участь у загальних та групових батьківських зборах.	Згідно з планом	Завідувач відділення	
3.4	Брати участь у роботі ради з профілактики правопорушень.	Згідно з планом	Завідувач відділення	
3.5	Забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу та безпечних умов проведення освітньої діяльності.	Протягом навчального року	Завідувач відділення	

ПЛАН ЗАСІДАНЬ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ ПЕДАГОГІКИ, ПСИХОЛОГІЇ ТА МЕТОДИК НАВЧАННЯ НА 2026/2027 н. р.

№ з/п	Основні питання	Строк проведення	Відмітка про виконання
1	2	3	4
	I семестр		
	<u>Засідання I</u>	серпень	
1.	Про підсумки вступної кампанії на 2026-2027 н. р.		
2.	Обговорення академічного навантаження викладачів циклової комісії та його розподіл на 2026-2027 н. р.		
3.	Вивчення та обговорення навчальних програм, робочих навчальних програм та індивідуальних планів викладачів на 2026-2027 н.р.		
4.	Затвердження плану роботи циклової комісії на навчальний рік.		
5.	Схвалити та затвердити графік консультацій викладачів циклової комісії на I семестр.		
6.	Про дотримання норм техніки безпеки.		
7.	Про затвердження плану заходів щодо залучення стейкхолдерів до освітнього процесу на 2026- 2027 н. р.		
8.	Затвердження тематики та графіку проведення методичних семінарів на 2026-2027 н. р.		
9.	Обговорення плану досліджень і розробок членів циклової комісії.		
10.	Про оновлення та наповнення електронних навчальних курсів навчальної платформи Moodle навчально-методичними матеріалами.		
11.	Про супервізорство.		
12.	Про вимоги до освітнього контенту навчальних дисциплін.		
13.	Різне.		
	<u>Засідання II</u>	вересень	
1.	Про поповнення інформаційної бази навчально-методичних матеріалів викладачів.		
2.	Про підвищення кваліфікації викладачів.		

3.	Розгляд та затвердження тематики курсових робіт здобувачів випускних курсів.		
4.	Затвердження графіку відкритих занять.		
5.	Про атестацію викладачів циклової комісії.		
6.	Затвердження різнорівневих завдань.		
7.	Різне.		
	<u>Засідання III</u>	жовтень	
1.	«Дитина покоління Alpha: як змінився дошкільник і як має змінитися педагог? (Цимбалюк О.В.)		
2.	Про відвідування занять здобувачами.		
3.	Про організацію дозвілля здобувачів.		
4.	Про взаємовідвідування занять викладачами з метою обміну досвідом та вдосконалення власної педагогічної майстерності.		
5.	Розгляд та затвердження екзаменаційної документації для проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії.		
6.	Про директорські контрольні роботи.		
7.	Різне.		
	<u>Засідання IV</u>	листопад	
1.	Обговорення питання про підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю А2 Дошкільна освіта до пробної практики.		
2.	Про організацію та навчально-методичне забезпечення самостійної роботи здобувачів.		
3.	Про підготовку освітньо-професійної програми на 2027-2031 рр.		
4.	Про залучення здобувачів до творчої та науково-дослідницької роботи.		
5.	Про профорієнтаційну роботу викладачів. Презентація педагогічної професії.		
6.	Організація та проведення зустрічі зі стейкхолдерами.		
7.	Різне.		
	<u>Засідання V</u>	грудень	
1.	Про результати моніторингу якості освіти за ОПП Дошкільна освіта		
2.	Про результати моніторингу якості освіти за ОПП Початкова освіта		
3.	Про формування проєкту ОПП Дошкільна освіта на 2027-2031 рр.		
4.	Про формування проєкту ОПП Початкова освіта на 2027-2031 рр.		

5.	Про виконання навчальних програм з предметів циклу.		
6.	Про наукову роботу викладачів.		
7.	Обговорення питання підготовки здобувачів 2-го (спеціальність А2 Дошкільна освіта) та 4-го (спеціальність 012 Дошкільна освіта) курсів до переддипломної практики . Обговорення баз практики.		
8.	Різне.		
II семестр			
	<u>Засідання VI</u>	січень	
1.	«Інноваційні технології фізичного виховання в закладах дошкільної освіти».(Сербай Н.В.)		
2.	Аналіз успішності здобувачів за результатами рейтингового та семестрового контролю знань зимової заліково-екзаменаційної сесії з предметів циклу, пошук методів підвищення якості знань і ефективності навчання.		
3.	Обговорення і аналіз взаємовідвіданих занять викладачами.		
4.	Про підсумки інноваційної та методичної роботи циклової комісії у I семестрі 2026-2027н.р.		
5.	Схвалити та затвердити графік консультацій викладачів циклової комісії на II семестр.		
6.	Про підвищення кваліфікації викладачів циклової комісії.		
7.	Різне.		
	<u>Засідання VII</u>	лютий	
1.	Про оприлюднення проєкту ОПП Дошкільна освіта на сторінці фахового коледжу офіційного вебсайту академії для громадського обговорення.		
2.	Про оприлюднення проєкту ОПП Початкова освіта на сторінці фахового коледжу офіційного вебсайту академії для громадського обговорення.		
3.	Про пропозиції до каталогу вибірових освітніх компонентів для здобувачів фахової передвищої освіти на 2026-2027 н.р.		
4.	Програмне забезпечення навчальних дисциплін.		
5.	Про виховну роботу.		
6.	Звіт про навчально-методичну роботу викладачів, які атестуються. Аналіз відвіданих занять викладачів, які проходять атестацію.		
7.	Щодо подання пропозицій до каталогу вибірових освітніх компонентів, силабусів та презентацій навчальних дисциплін.		
8.	Різне.		

	<u>Засідання VIII</u>	березень	
1.	«Інноваційне освітнє середовище фахового коледжу як чинник професійної підготовки майбутніх фахівців». (МишаківськаЛ.О.)		
2.	Про стан написання курсових робіт здобувачами випускних курсів.		
3.	Обговорення плану та програми проведення тижня циклової комісії: з'ясування стану роботи, розподіл доручень та ухвалення графіку їх виконання.		
4.	Про організацію та проведення ради стейкхолдерів освітньо-професійної програми.		
5.	Про стан відвідування занять і якості знань здобувачів освіти.		
6.	Обговорення проєкту ОПП, подання пропозицій щодо удосконалення змісту ОПП.		
7.	Про підсумки проходження переддипломної практики здобувачами 2-го та 4-го курів спеціальності А2, 012 Дошкільна освіта.		
8.	Різне.		
	<u>Засідання IX</u>	квітень	
1.	«Вихователь, якого не замінить штучний інтелект: професійні компетентності майбутнього педагога».		
2.	Про ведення документації викладачами циклової комісії.		
3.	Розгляд та затвердження документації для проведення заліково-екзаменаційної сесії.		
4.	Розгляд та затвердження екзаменаційної документації до проведення атестації.		
	<u>Засідання X</u>	травень	
1.	Про підсумки громадського обговорення проєкту ОПП Дошкільна освіта на 2027- 2031 рр.		
2.	Про підсумки громадського обговорення проєкту ОПП Початкова освіта на 2027- 2031 рр.		
3.	Про виконання індивідуальних планів роботи викладачів циклової комісії.		
4.	Про результати профорієнтаційної роботи викладачів.		
5.	Про виконання навчальних програм з предметів циклу.		
6.	Про підготовку здобувачів 2-го і 4-го курсів до атестації.		
7.	Про схвалення проєкту ОПП Дошкільна освіта на 2027-2031 рр.		
8.	Про схвалення проєкту ОПП Початкова освіта на 2027-2031 рр.		
9.	Про допуск здобувачів фахової передвищої освіти до захисту курсових робіт.		
10.	Різне.		

	<u>Засідання XI</u>	червень	
1.	Звіт про роботу циклової комісії за 2026-2027н.р.		
2.	Перспективні завдання та ключові напрямки роботи циклової комісії у наступному навчальному році.		
3.	Різне.		

ПЛАН ЗАСІДАНЬ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ ТРУДОВОГО НАВЧАННЯ ТА ТЕХНОЛОГІЙ І ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА НА 2026/2027 н. р.

№ з/п	Основні питання	Строк проведення	Відмітка про виконання
	I семестр		
	<u>Засідання I</u>	серпень	
1.	1. Розгляд і схвалення: • плану роботи циклової комісії; • навчальних та робочих програм; • графіку проведення консультацій і відпрацювання пропущених занять.		
2.	Ознайомлення із змінами до освітньо-професійної програми «Середня освіта (Трудове навчання та технології)» та Середня освіта (Мистецтво. Образотворче мистецтво), концепції та навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю «А4.10 Середня освіта (Технології) та А14.12. Середня освіта (Мистецтво. Образотворче мистецтво)».		
3.	Обговорення щодо академічного навантаження викладачів циклової комісії трудового навчання та технологій і образотворчого мистецтва, його розподіл на 2026-2027 н.р.		
4.	Ознайомлення з Освітньо-кваліфікаційною характеристикою підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальностей А4.10 Середня освіта (Технології) та А14.12. Середня освіта (Мистецтво. Образотворче мистецтво).		
5.	Про підсумки вступної кампанії на 2025-2026 н.р. спеціальностей А4.10 Середня освіта (Технології) та А14.12. Середня освіта (Мистецтво. Образотворче мистецтво).		
6.	Обговорення результатів перевірки готовності матеріально-технічної бази до навчальних занять і самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти.		
7.	Про організацію навчально-виховної роботи в умовах воєнного стану.		
8.	Різне.		
	<u>Засідання II</u>	вересень	
1.	Про особливості організації та проведення профорієнтаційної роботи з учнівською молоддю.		
2.	Про поповнення інформаційної бази навчально-методичних матеріалів викладачів.		
3.	Національно-патріотичне виховання учасників освітнього процесу фахової передвищої освіти.		

4.	Про проведення виховних та роз'яснювальних бесід із здобувачами «Про мінну безпеку» та «Протидії вербування спецслужбами росії»		
5.	Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників циклової комісії на 2026-2027 навчальний рік.		
6.	Ознайомлення з рішеннями методичної ради.		
	<u>Засідання III</u>	жовтень	
1.	Розгляд і затвердження тематики курсових робіт здобувачів фахової передвищої освіти груп 41-ТОк, 31-ТОкс і 41-Рк, 31-Ркс.		
2.	Про відвідування занять здобувачами.		
3.	Про підготовку та затвердження заліково-екзаменаційної документації за I семестр.		
4.	Розгляд питань пов'язаних із академічною доброчесністю учасників освітнього процесу підчас здачі заліково-екзаменаційної сесії.		
	<u>Засідання IV</u>	листопад	
1.	Аналіз стану відвідування навчальних занять і якості знань здобувачів освіти спеціальності Трудове навчання та технології і Образотворче мистецтво.		
2.	НУШ у фаховій передвищій освіті.		
3.	Про організацію та навчально-методичне забезпечення самостійної роботи здобувачів.		
4.	Про стан навчально-методичного забезпечення предметів.		
5.	Про пророблену профорієнтаційну роботу викладачів. Презентація педагогічної професії.		
	<u>Засідання V</u>	грудень	
1.	Про результати моніторингу якості освіти за ОПП Середня освіта (Трудове навчання та технології)		
2.	Про результати моніторингу якості освіти за ОПП Середня освіта (Образотворче мистецтво)		
3.	Про формування проєкту ОПП Середня освіта (Мистецтво. Образотворче мистецтво) на 2027-2031 н. р.		
4.	Про формування проєкту ОПП Середня освіта (Трудове навчання та технології) на 2027-2031 н. р.		
5.	Про результати моніторингу, працевлаштування та кар'єрного зростання випускників.		
6.	Моніторинг успішності здобувачів фахової передвищої освіти за результатами заліково-екзаменаційної сесії з предметів циклу.		
7.	Про стан виконання навчально-методичної роботи викладачів циклової комісії згідно умов контрактів.		
8.	Різне.		

	II семестр		
	<u>Засідання VI</u>	лютий	
1.	Аналіз успішності здобувачів фахової передвищої освіти за результатами заліково-екзаменаційної сесії з предметів циклу.		
2.	Про роботу викладачів над науково-методичною проблемою.		
3.	Різне.		
	<u>Засідання VII</u>	березень	
1.	Про оприлюднення проєкту ОПП Середня освіта (Трудове навчання та технології) на сторінці фахового коледжу офіційного вебсайту академії для громадського обговорення.		
2.	Про оприлюднення проєкту ОПП Середня освіта (Образотворче мистецтво) на сторінці фахового коледжу офіційного вебсайту академії для громадського обговорення.		
3.	Про пропозиції до каталогу вибіркових освітніх компонентів для здобувачів фахової передвищої освіти на 2027-2028 н.р.		
4.	Обговорення умов участі у художньому конкурсі «Натхненні іменем І. Хворостецького» для здобувачів освіти позашкільних та загальноосвітніх начальних закладів.		
5.	Щодо подання пропозицій до каталогу вибіркових освітніх компонентів, силабусів та презентацій навчальних дисциплін.		
6.	Про підсумки проходження педагогічної практики здобувачами 4-го курсу спеціальностей 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології) та 014 Середня освіта (Образотворче мистецтво).		
7.	Різне.		
	<u>Засідання VIII</u>	квітень	
1.	Про ведення документації викладачами циклової комісії.		
2.	Розгляд та затвердження документації для проведення семестрових іспитів.		
3.	Розгляд та затвердження екзаменаційної документації до проведення атестації.		
4.	Різне.		
	<u>Засідання IX</u>	травень	
1.	Про підготовку до проведення тижня циклової комісії.		
2.	Про результати профорієнтаційної роботи викладачів.		
3.	Про виконання навчальних програм з предметів циклу.		

4.	Про підготовку здобувачів 4-го курсу до атестації.		
5.	Про схвалення проєкту ОПП Середня освіта (Трудове навчання та технології) на сторінці фахового коледжу офіційного веб-сайту академії для громадського обговорення на 2027-2031 н.р.		
6.	Про схвалення проєкту ОПП Середня освіта (Образотворче мистецтво) на сторінці фахового коледжу офіційного веб-сайту академії для громадського обговорення на 2027-2031 н.р.		
	<u>Засідання X</u>	червень	
1.	Звіт про роботу циклової комісії у 2026-2027н.р.		
2.	Перспективні завдання та ключові напрямки роботи циклової комісії у наступному навчальному році.		
3.	Про попереднє педагогічне навантаження викладачів циклової комісії на 2027-2028 н. р.		
4.	Творча лабораторія 1. Формування основних груп компетентностей через розвиток критичного мислення здобувачів фахової передвищої освіти. 2. Вплив народних ремесел та промислів на формування національно-патріотичної ідентичності здобувачів фахової передвищої освіти.		

ПЛАН ЗАСІДАНЬ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ МУЗИЧНИХ ДИСЦИПЛІН НА 2026/2027 н. р.

№ з/п	Основні питання	Строк проведення	Примітка про виконання
	І семестр		
	<u>Засідання І</u>	Серпень	
1.	Про підсумки вступної кампанії на 2026-2027 н. р.		
2.	Обговорення щодо академічного навантаження викладачів та концертмейстерів циклової комісії музичних дисциплін та його розподіл на 2026-2027 н. р., вакансія.		
3.	Вивчення та обговорення навчальних програм, робочих навчальних програм та індивідуальних планів викладачів на 2026-2027 н. р.		
4.	Затвердження плану роботи циклової комісії музичних дисциплін на навчальний рік. Затвердження теми над якою працює циклова комісія <i>«Розвиток креативного та критичного мислення майбутнього вчителя музичного мистецтва в умовах сучасного освітнього середовища»</i> .		
5.	Схвалити та затвердити графік консультацій викладачів циклової комісії на І семестр.		
6.	Затвердження тематики та графіку проведення методичних семінарів на 2026-2027 н. р.		
7.	Про затвердження плану заходів щодо залучення стейкхолдерів до освітнього процесу на 2026-2027 н. р.		
8.	Різне.		
	<u>Засідання ІІ</u>	вересень	
1.	Про дотримання норм техніки безпеки.		
2.	Розробка , подання на затвердження в установленому порядку навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін, викладання яких забезпечують викладачі циклової комісії. Наповнення та оновлення матеріалів у системі MOODLE.2		
3.	Розгляд та обговорення тематики курсових робіт.		
4.	Розробка стратегії для вдосконалення освітнього процесу.		
5.	Розгляд кандидатур викладачів щодо атестації педагогічних працівників (чергової та позачергової). Курси підвищення кваліфікації та атестація викладачів циклової комісії на 2026 – 2027 н. р.		
6.	Затвердження графіку відкритих занять.		
7.	Різне.		

	<u>Засідання III</u>	жовтень	
1.	Взаємовідвідування навчальних занять викладчів циклової комісії та їх аналіз. Ведення записів у журналі обліку відвіданих занять.		
2.	Організація та проведення зустрічі із стейкхолдерами освітньо-професійних програм.		
3.	Про поточний контроль ведення навчальної документації та підготовка матеріалів до акредитації ОПП 025 Музичне мистецтво.		
4.	Розгляд та затвердження матеріалів для проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії.		
5.	Про рівень підготовки здобувачів освіти до зимової заліково-екзаменаційної сесії. Взаємодія кураторів з проблемними здобувачами освіти.		
6.	Різне.		
	<u>Засідання IV</u>	листопад	
1.	Про виконання освітніх програм з дисциплін музичного циклу.		
2.	Про здійснення перевірки викладачами педагогічної практики (практика зі спеціалізації)		
3.	Звіт методистів про проходження здобувачів освіти навчальної педагогічної практики (Пробні уроки в ЗЗСО).		
4.	Здійснення профорієнтаційної роботи. Відвідування загальноосвітніх закладів освіти з інформаційною програмою.		
5.	Різне.		
	<u>Засідання V</u>	грудень	
1.	Про результати моніторингу якості освіти до ОПП середня освіта (Музичне мистецтво)		
2.	Про результати моніторингу якості освіти до ОПП за спеціальністю 025 Музичне мистецтво		
3.	Про формування проєкту ОПП Середня освіта (Музичне мистецтво) на 2026-2030 рр.		
4.	Про формування проєкту ОПП Музичне мистецтво на 2026-2030 рр.		
5.	Про результати моніторингу, працевлаштування та кар'єрного зростання випускників.		
6.	Моніторинг успішності здобувачів фахової передвищої освіти за результатами заліково-екзаменаційної сесії з предметів музичного циклу		
7.	Про стан виконання навчально-методичної роботи викладачів циклової комісії згідно умов контрактів.		
8.	Організація та проведення методичного семінару «Виконавська майстерність соліста-інструменталіста та вокаліста: від навчального класу до концертної естради»		
9	Різне.		

	II семестр		
	<u>Засідання VI</u>	січень	
1.	Про підсумки роботи циклової комісії за I семестр 2026-2027 н. р.		
2.	Про участь викладачів циклової комісії у профорієнтаційній роботі. Виїзні концертні програми за участі здобувачів освіти та викладачів.		
3.	Аналіз результатів обміну досвідом викладачів шляхом взаємного відвідування занять.		
4.	Про участь членів циклової комісії в очних та онлайн наукових конференціях, вебінарах, семінарах тощо. Про курси підвищення кваліфікації на 2027-2028 н. р.		
5.	Різне.		
	<u>Засідання VII</u>	лютий	
1.	Про оприлюднення проєкту ОПП Середня освіта (Музичне мистецтво) на сторінці фахового коледжу офіційного вебсайту академії для громадського обговорення.		
2.	Про оприлюднення проєкту ОПП Музичне мистецтво на сторінці фахового коледжу офіційного вебсайту академії для громадського обговорення.		
3.	Про пропозиції до каталогу вибіркового освітніх компонентів для здобувачів фахової передвищої освіти на 2027-2028 н. р.		
4.	Обговорення умов участі у Конкурсі сольного інструментального та вокального виконавства імені М. Вериківського здобувачів освіти позашкільних та загальноосвітніх навчальних закладів.		
5.	Про хід підготовки до участі у обласному огляді художньої самодіяльності навчального закладу.		
6.	Щодо подання пропозицій до каталогу вибіркового освітніх компонентів, силабусів та презентацій навчальних дисциплін.		
7.	Взаємовідвідування навчальних занять викладачів циклової комісії та їх аналіз. Ведення записів у журналі обліку відвіданих занять.		
8.	Різне		
	<u>Засідання VIII</u>	березень	
1.	Про організацію та проведення ради стейкхолдерів освітньо-професійних програм		
2.	Про підсумки перевірки викладачами циклової комісії проходження педагогічної практики ((виробнича практика (переддипломна педагогічна практика), (пробні уроки в закладах загальної середньої освіти)) здобувачами освіти в ЗНЗ.		
3.	Обговорення проєкту ОПП , подання пропозицій щодо удосконалення змісту ОПП.		

4.	Методичний семінар «Сучасні методики викладання фахових дисциплін у мистецьких школах: збереження академічних традицій та новітні виконавські тенденції»		
5	Про підготовчі курси		
6.	Різне.		
	<u>Засідання IX</u>	квітень	
1.	Про результати наукової та методичної роботи викладачів циклової комісії музичних дисциплін згідно умов контрактів.		
2.	Розгляд та затвердження матеріалів для проведення заліково-екзаменаційної сесії.		
3.	Підготовка та затвердження програм кваліфікаційного іспиту.		
4.	Затвердження складу комісії та графіку для проведення захисту курсових робіт.		
5.	Здійснення профорієнтаційної роботи (підготовка та проведення Абітфесту).		
6.	Про підсумки проведення конкурсу імені М. Вериківського.		
7.	Різне		
	<u>Засідання X</u>	травень	
1.	Про підсумки громадського обговорення проєкту ОПП Середня освіта (Музичне мистецтво) на 2026- 2030 н. р.		
2.	Про підсумки громадського обговорення проєкту ОПП Музичне мистецтво на 2026-2030 н. р.		
3.	Про схвалення проєкту ОПП Середня освіта (Музичне мистецтво) на 2026-2030 н. р.		
4.	Про схвалення проєкту ОПП Музичне мистецтво на 2026-2030 н. р.		
5.	Про допуск здобувачів фахової передвищої освіти IV курсу до захисту курсових робіт.		
6.	Моніторинг підготовки здобувачів освіти до літньої заліково-екзаменаційної сесії.		
7.	Про виконання навчальних програм з предметів музичного циклу.		
8.	Звіт викладачів циклової комісії щодо профорієнтації.		
9.	Звіт методиста про проходження здобувачів фахової передвищої освіти навчальної педагогічної практики (пробні уроки в закладах загальної середньої освіти).		
10.	Різне.		
	<u>Засідання XI</u>	червень	
1.	Про підсумки роботи циклової комісії за II семестр та напрямки вдосконалення навчально-методичної роботи.		
2.	Звіт викладачів про навчально-методичну роботу.		
3.	Про проєкт плану діяльності циклової комісії та пропозиції до нього на 2027-2028 н.р.		
4.	Різне.		

ПЛАН ЗАСІДАНЬ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ НА 2026/2027 н. р.

№ з/п	Основні питання	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4
І семестр			
	<u>Засідання І</u>	серпень	
1.	Про зміни до освітньо-професійної програми Середня освіта (Фізична культура), концепції та навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціалізацією А 14.11 Середня освіта (Фізична культура)		
2.	Про підсумки вступної компанії на 2026-2027 н.р.		
3.	Обговорення щодо академічного навантаження викладачів циклової комісії фізичного виховання та його розподіл на 2026-2027 н.р.		
4.	Затвердження плану роботи циклової комісії фізичного виховання на навчальний рік. Затвердження теми над якою працює циклова комісія «Формування професійних якостей особистості майбутнього вчителя фізичного виховання».		
5.	Про надання молодим викладачам професійної підтримки та наставництва, для поглиблення та удосконалення методичних компетентностей викладання профільних освітніх компетентностей.		
6.	Затвердження тематики та графіку проведення методичних семінарів на 2026-2027 н. р.		
7.	Про дотримання норм техніки безпеки.		
8.	Затвердження плану заходів щодо залучення стейкхолдерів до організації освітнього процесу за ОПП на 2026-2027 н.р.		
9.	Підготовка матеріально-технічної бази до нового навчального року.		
10.	Забезпечення платформи «Moodle» відповідним матеріалом.		
11.	Різне.		
	<u>Засідання ІІ</u>	вересень	
1.	Розгляд та обговорення тематики курсових робіт.		
	Затвердження плану проведення спортивно-масової та оздоровчої роботи.		
2.	Затвердження різнорівневих завдань.		
3.	Підготовка та проведення спортивного свята присвячене до «Дня фізичної культури і спорту»		
4.	Розробка заходів щодо підвищення якості навчання і виховання здобувачів на дистанційній формі навчання на платформі «Moodle»		
5.	Затвердження графіку відкритих занять.		
6.	Курси підвищення кваліфікації та атестація викладачів циклової комісії на 2026-2027 н. р.		

7.	Різне.		
8.	Розгляд та обговорення тематики курсових робіт.		
	<u>Засідання III</u>	жовтень	
1.	Систематичне взаємовідвідування занять викладачами циклової комісії з метою обміну досвідом.		
2.	Аналіз та пошук ефективних заходів щодо удосконалення форм та методів роботи із проблемними студентами. Про стан проживання здобувачів освіти у гуртожитку та на квартирах.		
3.	Методичний семінар «Інклюзивне навчання у системі сучасної освіти».		
4.	Розгляд та затвердження екзаменаційної документації для проведення семестрових іспитів		
5.	Різне.		
	<u>Засідання IV</u>	листопад	
1.	Поточний моніторинг ведення навчальної документації.		
2.	Організація та проведення зустрічі із стейкхолдерами.		
3.	Про здійснення перевірки викладачами педагогічної практики (практика з спеціалізації).		
4.	Звіт методистів про проходження студентами педагогічної практики в ЗЗСО.		
5.	Про модернізація та шляхи удосконалення, сторінок циклової комісії на офіційних веб-сайті коледжу.		
6.	Різне.		
	<u>Засідання V</u>	грудень	
1.	Про результати моніторингу якості освіти до ОПП за спеціальністю 014.11 Середня освіта (Фізична культура).		
2.	Про формування проекту ОПП Середня освіта (Фізична культура) на 2026-2030 н.р. Обговорення пропозицій до проекту ОПП.		
	Інформація та наповнення фахової літератури у бібліотеку коледжу.		
3.	Про результати моніторингу, працевлаштування та кар'єрного зростання випускників.		
4.	Про стан виконання навчально-методичної роботи викладачів циклової комісії згідно умов контрактів.		
5.	Різне.		
II семестр			
	<u>Засідання VI</u>	січень	
1.	Повторний інструктаж з техніки безпеки, в умовах війни.		
2.	Про підсумки роботи циклової комісії за I семестр 2026-2027 н.р.		

3.	Профорієнтаційна робота викладачів циклової комісії фізичного виховання у закладах ЗЗСО міста, району та областей.		
4.	Участь здобувачів Фахового коледжу у різних спортивно – масових заходах з профорієнтаційною метою.		
5.	Про участь членів циклової комісії в очних та онлайн наукових конференціях, вебінарах, семінарах тощо. Про курси підвищення кваліфікації на 2027 р.		
6.	Різне.		
	<u>Засідання VII</u>	лютий	
1.	Про оприлюднення проєкту ОПП Середня освіта (Фізична культура) на сторінці фахового коледжу офіційного вебсайту академії для громадського обговорення.		
2.	Про пропозиції до каталогу вибірових освітніх компонентів для здобувачів фахової передвищої освіти на 2026-2027 н.р.		
3.	Про доповнення та корекція навчально-методичного забезпечення електронних версій дисциплін кафедри та розміщення їх на освітні платформі "Moodle"		
4.	Звіт про проведену спортивно-масову роботу згідно календаря.		
5.	Різне.		
	<u>Засідання VIII</u>	березень	
1.	Про організацію та проведення ради стейкхолдерів освітньо-професійної програми		
2.	Про підсумки перевірки викладачами циклової комісії проходження педагогічної практики.		
3.	Обговорення проєкту ОПП, подання пропозицій щодо удосконалення змісту ОПП.		
4.	Організація та проведення методичного семінару «Практика як важлива складова професійного становлення майбутнього фахівця».		
5.	Визначення викладачів, які будуть закріплені за підготовчими курсами у Фаховому коледжі з фаху.	усі викладачі циклової комісії згідно розробленого графіку.	
6.	Про доповнення та корекція навчально-методичного забезпечення електронних версій дисциплін кафедри та розміщення їх на освітні платформі "Moodle"		
7.	Підготовка викладачами циклової комісії студентів до участі у студентських науково практичних конференціях.		

8.	Аналіз стану відвідування студентами навчальних занять.		
9.	Про стан навчально-методичного забезпечення фахових навчальних дисциплін.		
	Різне.		
	<u>Засідання IX</u>	квітень	
1.	Про результати наукової та методичної роботи викладачів циклової комісії фізичного виховання згідно умов контрактів.		
2.	Розгляд та затвердження матеріалів для проведення заліково-екзаменаційної сесії.		
3.	Підготовка та затвердження програм до державних іспитів.		
4.	Затвердження складу комісії та графіку для проведення захисту курсових робіт.		
5.	Здійснення профорієнтаційної роботи (підготовка та проведення абітфесту).		
6.	Різне.		
	<u>Засідання X</u>	травень	
1.	Про підсумки громадського обговорення проєкту ОПП Середня освіта (Фізична культура) на 2026-2030 н.р.		
2.	Про схвалення проєкту ОПП Середня освіта (Фізична культура) на 2026-2030 н.р		
3.	Про допуск здобувачів фахової передвищої освіти IV курсу до захисту курсових робіт.		
4.	Моніторинг підготовки студентів до літньої заліково-екзаменаційної сесії.		
5.	Звіт викладачів циклової комісії щодо профорієнтації		
6.	Впровадження педагогічних інновацій у повсякденну практику викладачів фізичного виховання.		
7.	Звіт методиста про проходження студентами педагогічної практики – Єрусалимець К.Г.		
8.	Обговорення та затвердження вступних тестів з загальної фізичної підготовки на 2027-2028 навчальний рік.		
9.	Різне.		
	<u>Засідання XI</u>	червень	
1.	Про підсумки роботи циклової комісії за II семестр та напрямки вдосконалення навчально-методичної роботи.		
2.	Про підготовку студентів до літньої сесії		
3.	Звіт викладачів про навчально-методичну роботу.		
4.	Про проєкт плану діяльності циклової комісії та пропозиції до нього на 2026-2027 н. р.		
5.	Різне.		

ПЛАН ЗАСІДАНЬ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ ПРИРОДНИЧИХ ДИСЦИПЛІН НА 2026-2027 н. р.

№ з/п	Основні питання	Строк проведення	Відмітка про виконання
	I семестр		
	<u>Засідання I</u>	вересень	
1.	Про результати прийому студентів на 2026-2027 н.р.		
2.	Обговорення і розподіл академічного навантаження викладачів циклової комісії природничих дисциплін на 2026-20267 н.р.		
3.	Про результати складання НМТ студентами II курсу		
4.	Розгляд і затвердження плану роботи циклової комісії, навчальних програм, робочих навчальних програм, календарно-тематичних планів викладачів.		
5.	Про обов'язкові матеріали викладачів, що розміщуються в електронній бібліотеці коледжу		
6.	Про дотримання норм техніки безпеки.		
	<u>Засідання II</u>	вересень	
1.	Розгляд та затвердження навчально-методичної документації. Комплектація навчально-методичного забезпечення предметів інноваціями та новизною.		
2.	Розробка заходів щодо підвищення якості навчання і виховання студентів. Про стан проживання студентів на квартирах та гуртожитку.		
3.	Затвердження тематики та графіку проведення методичних семінарів на 2026-2027 н.р.		
4.	Вимоги до заповнення журналів академічних груп.		
5.	Складання плану атестації викладачів циклової комісії.		
6.	Різне		
	<u>Засідання III</u>	жовтень	
1.	Про систематичне взаємовідвідування занять викладачами циклової комісії з метою обміну досвідом, наданням практичної допомоги молодим викладачам.		
2.	Про затвердження форм та методів проведення дистанційного навчання студентів.		
3.	Різне.		
	<u>Засідання IV</u>	листопад	
1.	Про поточний контроль за веденням навчальної документації.		

	Про роботу викладачів циклової комісії із забезпечення освітнього процесу підручниками та навчальними посібниками		
2.	Підготовка та затвердження екзаменаційної документації для проведення семестрових іспитів.		
3.	Підготовка та проведення методичного семінару «Використання ІІІ при викладанні природничих дисциплін».		
4.	Про виконання навчальних планів і програм курсу		
5.	Організація та проведення зустрічі із стейкхолдерами.		
6.	Різне.		
	<u>Засідання V</u>	грудень	
1.	Профорієнтаційна робота.		
2.	Обговорення взаємовідвіданих занять викладачами у I семестрі.		
3.	Про виконання навчальних програм з предметів природничого циклу.		
4.	Про формування проекту ОПП Інформаційна, бібліотечна та архівна справа на 2026-2030 рр.		
5.	Різне.		
	<u>II семестр</u>		
	<u>Засідання VI</u>	січень	
1.	Про підсумки роботи циклової комісії за перше півріччя 2026-2027 н.р.		
2.	Обговорення новинок педагогічної, науково-методичної та фахової літератури.		
3.	Робота з батьками студентів по пропусках занять за I семестр.		
4.	Аналіз успішності студентів за результатами заліково-екзаменаційної сесії з предметів природничого циклу.		
5.	Різне.		
	<u>Засідання VII</u>	лютий	
1.	Звіт кураторів про успішність та дисципліну в академічних групах.		
2.	Оформлення та затвердження методичних матеріалів для проведення тижня циклової комісії природничих дисциплін.		
3.	Розгляд та затвердження атестаційних матеріалів викладачів циклової комісії та надання рекомендацій щодо підтвердження, встановлення кваліфікаційних категорій і педагогічних звань.		
4.	Про роботу членів комісії щодо підвищення якості знань та готовності студентів до складання НМТ (ЗНО)		
5.	Про оприлюднення проекту ОПП Інформаційна, бібліотечна та архівна справа на сторінці фахового коледжу офіційного вебсайту академії для громадського обговорення.		
6.	Про пропозиції до каталогу вибіркових освітніх компонентів для здобувачів фахової передвищої освіти на 2026-2027 н.р.		
7.	Різне.		

	<u>Засідання VIII</u>	березень	
1.	Про організацію та проведення ради стейкхолдерів освітньо-професійної програми		
2.	Обговорення проекту ОПП , подання пропозицій щодо удосконалення змісту ОПП.		
3.	Креативні ідеї профорієнтаційної роботи. Участь у проведенні «Дня відкритих дверей».		
4.	Підготовка та проведення методичного семінару «Робототехніка та цифрові компетентності в освіті».		
5.	Різне.		
	<u>Засідання IX</u>	квітень	
1.	Організація та проведення тижня циклової комісії природничих дисциплін.		
2.	Про результати наукової та методичної роботи викладачів циклової комісії природничих дисциплін.		
3.	Звіт викладачів циклової комісії про профорієнтаційну роботу.		
4.	Про стан викладання дисциплін циклової комісії. Моніторинг якості знань студентів.		
5.	Розгляд та затвердження екзаменаційної документації для проведення семестрових екзаменів та державної атестації.		
6.	Різне.		
	<u>Засідання X</u>	травень	
1.	Про підсумки громадського обговорення проекту ОПП Інформаційна, бібліотечна та архівна справа на 2025-2029 н.р.		
2.	Про підготовку та затвердження заліково-екзаменаційної документації на II семестр		
3.	Про виконання навчальних програм з предметів природничого циклу.		
4.	Про виконання ухвалених педагогічною радою, методичною радою та цикловою комісією рішень.		
5.	Про виконання індивідуальних планів роботи викладачів циклової комісії		
6.	Різне.		
	<u>Засідання XI</u>	червень	
1.	Розгляд орієнтовного педагогічного навантаження на 2027-2028 н.р., завдання циклової комісії на наступний навчальний рік.		
2.	Аналіз підсумків навчання та відвідування занять студентами за II семестр.		
3.	Звіт голови циклової комісії про виконання плану роботи за 2026-2027 н.р.		
4.	Різне.		

ПЛАН ЗАСІДАНЬ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ ГУМАНІТАРНИХ ДИСЦИПЛІН НА 2026/2027 н. р.

№ з/п	Основні питання	Строк проведення	Відмітка про виконання
	1 семестр		
	Засідання I	серпень	
1.	Розгляд і затвердження: - плану роботи циклової комісії на 2026-2027 навчальний рік; - робочих програм навчальних дисциплін; - календарно-тематичних планувань; - індивідуальних планів роботи членів комісії; - графіку проведення консультацій; - про затвердження плану заходів щодо залучення стейкхолдерів до освітнього процесу на 2026-2027 н. р.		
2.	Про особливості організації освітнього процесу у 2026/2027 н. р.		
3.	Про обговорення і погодження навчальних програм дисциплін.		
4.	Обговорення результатів складання НМТ студентами II курсу.		
5.	Обговорення вимог до оформлення записів у журналах.		
	Засідання II	вересень	
1.	Обговорення і затвердження плану проведення тематичних і виховних заходів.		
2.	Затвердження завдань, визначення критеріїв оцінювання.		
3.	Стан відвідування занять і якості знань студентів.		
4.	Про підготовку проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Тараса Шевченка. Про підготовку та проведення I етапу олімпіад з англійської мови, історії України та ін. предметів.		
5.	Про організацію та проведення індивідуальної роботи з обдарованими студентами.		
6.	Про план заходів з профорієнтаційної роботи.		
	Засідання III	жовтень	
1.	Про атестацію педагогічних працівників.		
2.	Про затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою вивчення		

№ з/п	Основні питання	Строк проведення	Відмітка про виконання
	педагогічного досвіду та якості викладання дисциплін викладачами, що атестуються.		
3.	Про підготовку до проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. Петра Яцика.		
4.	Про проведення заходів до Дня української писемності.		
5.	Про атестацію педагогічних працівників.		
	Засідання IV	листопад	
1.	Розгляд та затвердження заліково-екзаменаційної документації на I семестр		
2.	Про виконання навчальних програм із предметів гуманітарного циклу.		
3.	Про роботу викладачів циклової комісії із забезпечення освітнього процесу підручниками та навчальними посібниками.		
	Засідання V	грудень	
1.	Про підсумки роботи циклової комісії за перше півріччя 2026/2027 н. р.		
2.	Про роботу членів циклової комісії щодо підвищення якості знань та готовності студентів до складання НМТ.		
3.	Про виконання контрактних умов викладачами циклової комісії.		
	II семестр		
	Засідання VI	лютий	
1.	Обговорення стану навчально-методичного забезпечення викладання англійської мови, української літератури та громадянської освіти у студентів I-II курсів усіх спеціальностей.		
2.	Про результати семестрових екзаменів та якість знань студентів 1-4-х курсів із англійської мови, української літератури та громадянської освіти.		
3.	Обговорення заходів до проведення Шевченківських днів		
	Засідання VII	березень	
1.	Про стан відвідування студентами занять.		
2.	Про самостійну роботу студентів при підготовці до занять із дисциплін гуманітарного циклу.		

№ з/п	Основні питання	Строк проведення	Відмітка про виконання
3.	Обговорення питань виявлення та запобігання причин низької успішності студентів.		
	Засідання VIII	квітень	
1.	Про підготовку та затвердження заліково-екзаменаційної документації на II семестр.		
2.	Аналіз новинок науково-методичної літератури та відповідної фахової періодики з предметів циклу.		
3.	Про результативність методичної роботи з молодими спеціалістами.		
4.	Про створення презентації про циклову комісію і розміщення її на сайті коледжу.		
	Засідання IX	травень	
1.	Про підготовку студентів до екзаменів на I та II курсах всіх спеціальностей		
2.	Про виконання навчальних програм з предметів гуманітарного циклу та виконання індивідуальних планів роботи викладачів циклової комісії гуманітарних дисциплін.		
3.	Про стан взаємовідвідування освітніх заходів членами циклової комісії упродовж навчального року.		
	Засідання X	червень	
1.	Підсумки роботи циклової комісії впродовж року та обговорення заходів із покращення навчально-методичної роботи.		
2.	Звіт викладачів циклової комісії про методичну та організаційну роботу.		
3.	Про участь членів комісії у підготовці студентів 3-го курсу спеціальностей до літньої практики.		
4.	Про проект плану роботи циклової комісії та пропозиції щодо плану роботи на 2026-27 н. р.		

ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ

1. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№ з/п	дата виконання	назва заходу	відповідальні за проведення
1	3 вересня	Складання і затвердження плану виховної роботи фахового коледжу на перший семестр 2026-2027 навчального року	заступник директора з виховної роботи, голова циклової комісії групових керівників
2	7-11 вересня	Затвердження плану роботи групових керівників академічних груп на 2026-2027 навчальний рік в умовах воєнного стану	заступник директора з виховної роботи
3	14-18 вересня	Складання і затвердження графіку проведення груповими керівниками виховних годин у групах. Затвердження тематики відкритих виховних годин	голова циклової комісії групових керівників
4	1-4 вересня	Проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та безпеки дорожнього руху для здобувачів освіти коледжу	групові керівники
5	14-18 вересня	Закріплення територій навчального закладу за групами з метою підтримання належного санітарного стану	голова циклової комісії групових керівників
6	7-11 вересня	Складання і затвердження графіку чергування групових керівників та їх груп у корпусі в умовах воєнного стану	голова циклової комісії групових керівників

2. НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

1.	1 вересня	Проведення першого заняття на тему: «Україна починається з кожного з нас»	групові керівники
2.	1 вересня	Проведення єдиного уроку безпеки для перших курсів	Томашівський С.М.
3.	за планом виховної роботи групових керівників	Проведення екскурсій та бесід із здобувачами освіти перших курсів з історії та традицій навчального закладу та міста	групові керівники
4.	8 вересня	Міжнародний день грамотності	групові керівники
5.	21 вересня	Проведення виховних годин, бесід до Міжнародного дня миру. Проведення виховних годин: «Мир починається з кожного з нас» «Мир - найбільша цінність людства» «Україна прагне миру: ціна свободи та незалежності» «Мирне майбутнє України: мрії, надії, дії» «Мир без кордонів: що об'єднує людей?» «Україна та світ: шлях до миру» «Цінність людського життя: говоримо про мир» «Мова миру: як слова можуть запобігати конфліктам» «Толерантність, взаємоповага та діалог - основа миру» «Мир у родині, суспільстві, державі»	групові керівники

		«Діти й молодь за мирне майбутнє» «Мир очима молоді: якою ми хочемо бачити Україну?»	
6.	29 вересня	160 років із дня народження Михайла Грушевського	групові керівники
7.	1 жовтня	День українського козацтва та День захисників і захисниць України 85 років із часу створення Української повстанської армії	групові керівники
8.	1-2 жовтня	Проведення заходів, присвячених Дню захисників та захисниць України. Проведення виховних годин: «Козацькому роду нема переводу» «Захисники України: від давнини до сучасності» «Мужність, відданість, сила духу» «Їх подвиг - у нашій пам'яті» «Слава нескореним!» «Пам'ятаємо. Шануємо. Гордимось» «Воїни світла у темні часи» «Сила нації в єдності та мужності» «Жінки-захисниці: приклади незламності» «Українська армія – гордість народу» «Мій захисник – мій герой» «Від козаків до Збройних сил України» «Патріотизм у серці кожного» «Мужність і честь: приклади героїзму українців» «Україна в серці кожного воїна»	групові керівники
9.	19 жовтня	100 років із дня народження Богдана Гаврилишина	групові керівники
10.	27 жовтня	День української писемності та мови	групові керівники
11.	26– 30 жовтня	Проведення у коледжі заходів з нагоди відзначення Дня української писемності та мови: «Мова єднає покоління» «Українське слово - зброя і оберіг» «Мова моєї держави - мова моєї свободи» «Українська мова: від минулого до майбутнього» «Слово, що формує націю» «Бережімо рідне слово» «Мовна ідентичність українців: хто ми?» «Українська мова у сучасному світі» «Сила українського слова» «Українська - мова незламних» «Мова свободи та гідності»	групові керівники
12.	21 листопада	Відзначення Дня Гідності та Свободи України	групові керівники
13.	23-27 листопада	Проведення заходів до Дня Гідності та Свободи. Проведення виховних годин: «Україна - територія гідності й свободи» «Майдан: як це було» «Герої Небесної Сотні: ціна свободи» «Вільні творять майбутнє»	групові керівники

		«Гідність у серці, свобода в душі» «Події, що змінили Україну» «Революція Гідності: уроки для сучасників» «Свобода - це відповідальність» «Майдан - символ незламності українців»	
14.	28 листопада	Проведення заходів, присвячених Дню пам'яті жертв голодомору та політичних репресій. Проведення виховних годин: «Голодомор: втрачене дитинство» «Тоталітарний режим і його злочини» «Скорботна пам'ять поколінь» «1932–1933: рік чорної трагедії» «Україна пам'ятає – світ визнає» «Голодомор: злочин проти людяності» Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»	групові керівники
15.	5 грудня	Міжнародний день волонтерів. Проведення виховних годин: «Сила добрих справ: волонтери змінюють світ» «Волонтерство в Україні: допомагаємо, підтримуємо, наближаємо перемогу» «Волонтер - це більше, ніж допомога» «Разом можемо більше: сила волонтерської спільноти» «Волонтерство як прояв громадянської відповідальності» «Люди, які допомагають: історії українського волонтерства» «Українське волонтерство: феномен єдності та взаємодопомоги»	групові керівники
16.	11 грудня	40 років із дня народження Дмитра Лабутика	групові керівники
17.	22 січня	День Соборності України Проведення виховних годин: «Соборна Україна – єдина й непорушна» «Єдність народу – сила держави» «Історія та значення Акту Злуки 1919 року» «Мости єдності: від минулого до сьогодення» «Україна від Сходу до Заходу: разом у серці»	групові керівники
18.	29 січня	День пам'яті Героїв Крут Проведення виховних годин: «Юність, що стала символом боротьби за свободу» «Крути: ціна незалежності України» «Подвиг студентів і гімназистів у боротьбі за Україну» «Герої Крут у пам'яті нації» «Символ боротьби: бій під Крутами» «Відвага і жертвність молодого покоління» «Крути: історія, яка навчає»	групові керівники
19.	16 лютого	День єднання Проведення виховних годин: «У єдності - сила, у свободі - майбутнє» «Наша сила - в єдності та взаємопідтримці» «Єдина Україна: минуле, сьогодення, майбутнє» «Українці: різні, але єдині» «Єдність заради України»	групові керівники

		«Разом до перемоги: сила українського народу» «Єдність починається з кожного»	
20.	20 лютого	День Героїв Небесної Сотні Проведення виховних годин: «Вони віддали життя за наше майбутнє» «Майдан очима сучасників» «Пам'ятаємо подвиг Героїв» «Відвага та гідність: уроки для молоді» «Небесна Сотня: ціна свободи»	групові керівники
21.	21 лютого	Міжнародний день рідної мови Проведення виховних годин: «Мова – ключ до культурної ідентичності» «Чистота мови – чистота думки» «Рідна мова як духовна спадщина» «Слова, що роблять нас українцями» «Мова народу – його пам'ять і майбутнє»	групові керівники
22.	24 лютого	День початку російської агресії проти України 2022р. 5 річниця. Проведення виховних годин: «Україна проти агресора: мужність і опір» «Як розпочалася боротьба за незалежність 2022 року» «Події лютого 2022: пам'ятаємо, щоб не повторити» «Війна на порозі: перші дні російської агресії» «Мужність і патріотизм у часи випробувань» «Українці об'єднані у боротьбі за свою землю» «Початок війни та героїчні дії захисників» «Історії стійкості українців»	групові керівники
23.	9 березня	Урочистості з нагоди Дня народження Тараса Шевченка Проведення виховних годин: «Тарас Шевченко – пророк української нації» «Життя і творчість Кобзаря» «Шевченко: слово, що виховує покоління» «Вічне слово Тараса Шевченка» «Мистецтво і патріотизм у творчості Кобзаря» «Шевченко і формування національної свідомості»	групові керівники
24.	8 травня	День пам'яті та примирення Проведення виховних годин: «Ніколи знову» «Герої війни: подвиг і пам'ять» «День пам'яті та примирення: уроки історії» «Минуле заради майбутнього: пам'ять і мир» «Вшанування жертв війни: скорбота і шана»	групові керівники
25.	20 травня	Всесвітній день вишиванки Проведення виховних годин: «Вишиванка як прояв патріотизму» «Національна гордість у кожному стібку» «Вишиванка – носій культури та історії» «Мода та традиції: сучасна українська вишиванка» «Одяг, що єднає покоління»	групові керівники

26.	28 червня	День Конституції України Проведення виховних годин: «Конституція України: основа державності та права» «Права і обов'язки громадянина» «День Конституції: історія і значення» «Конституція як гарантія свободи та демократії»	групові керівники
27.	30 червня	120 років із дня народження Романа Шухевича	групові керівники
28.	впродовж року	Проведення виховних заходів, спрямованих на запобігання вербуванню дітей російськими спецслужбами та підвищення обізнаності щодо мінної небезпеки: Запобігання вербуванню: «Як не стати жертвою вербування» «Безпека в інтернеті: захист від маніпуляцій» «Вербування дітей: методи та протидія» «Інформаційна безпека підлітків» «Як розпізнати небезпечні знайомства» «Психологічні пастки вербувальників» «Довіра й обережність: баланс безпеки» Мінна небезпека: «Мінна небезпека: правила виживання» «Як діяти при виявленні вибухонебезпечних предметів» «Безпечна поведінка у воєнний час» «Міни та пастки: що потрібно знати кожному» «Небезпечні знахідки: алгоритм дій»	групові керівники
29.	впродовж року	Постійна активізація студентів до волонтерської діяльності на підтримку наших захисників (різноманітні акції, благодійні лотереї) Акція «У єдності наша сила» до Дня Збройних сил України	групові керівники
30.	за планом виховної роботи групових керівників	Проведення виховних годин у формі: зустрічей з волонтерами, учасниками антитерористичної операції, операції об'єднаних сил та війни; лекції, бесіди, у тому числі із залученням представників громадських об'єднань. (Зустріч із випускниками-захисниками, зустрічі і співпраця із волонтерами, бесіди із представниками військового комісаріату та представниками громадських організацій)	групові керівники
31.	за планом виховної роботи групових керівників	Сприяння екскурсійній діяльності здобувачів освіти (поїздки-обміни учнівських груп, відвідування визначних історичних місць, ознайомлення з пам'ятками української історії та культури різних регіонів України, віртуальні подорожі місцями історичної та культурної спадщини	групові керівники

3. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ

1.	28-30 червня	Ознайомлення з Конституцією та законодавством України Проведення виховних годин: 1 «Конституція України – основа державності» Лекції з елементами дискусії: права та обов'язки громадян Презентації «Історія прийняття Конституції України» Вікторини та інтерактивні тести на знання основних законів	групові керівники
2.	1-5 грудня	Права людини та громадянина Проведення виховних годин: Тематичні бесіди: «Права дитини та молоді» Рольові ігри: «Як захистити свої права у повсякденному житті» Дискусії: «Порушення прав людини: куди звертатися» Круглі столи: «Права людини в Україні та світі»	групові керівники
3.	впродовж року	Заходи щодо протидії проявам насилля, вживання алкоголю, тютюнопаління, наркоманії, СНІДУ Проведення виховних годин: «Насильство серед молоді: як запобігти і захиститися» «Булінг і кібербулінг: права та обов'язки» «Повага і взаєморозуміння – запорука безпеки» «Шкідливий вплив пияцтва на здоров'я та життя» «Тютюнопаління: міфи та реальні наслідки» «Як зберегти здоров'я та сказати «ні» шкідливим звичкам» «Профілактика наркоманії серед молоді» «СНІД: обізнаність рятує життя» «Безпечна поведінка та здоровий спосіб життя» «Відповідальність за власне життя та вибір» «Як уберегти себе від небезпечних залежностей» «Здоровий спосіб життя – ключ до успіху»	групові керівники
4.	1-5 грудня	Проведення виховних годин: «Громадянська свідомість і правова культура» «Конфліктні ситуації та законний вихід із них» «Повага до закону» «Як захистити свої права» Профілактика злочинності серед неповнолітніх. Зустріч з представниками правоохоронних органів.	групові керівники, голова циклової комісії групових керівників
5.	8-12 грудня	Проведення виховних:	групові керівники

		Академічна доброчесність «Плагіат: як уникнути та навіть бути чесним» «Відповідальність студента за власні знання» «Академічна доброчесність: норма сучасного освітнього середовища» «Сучасні способи перевірки на плагіат і як їх не боятися» Протидія корупції «Корупція: як її розпізнати і запобігти» «Правила етичної поведінки та антикорупційна свідомість» «Молодь проти корупції: що можемо зробити» «Відповідальність за хабарництво та незаконні дії» «Антикорупційна культура у закладі освіти»	
6.	10 грудня	Міжнародний день прав людини	групові керівники

4. ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ТА МОРАЛЬНО-ЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

1.	31 серпня	Урочистості з нагоди Дня знань.	групові керівники перших курсів
2.	1 жовтня	Урочистості до Дня музики. Концерт студентів спеціальності «Музичне мистецтво» «Музика як мова емоцій і почуттів».	групові керівники 21-Мк, 21-Ммк, 21-Мкс, 31-Мк, 31-Мкс, 41-Мк, 11-Мк
3.	13-17 жовтня	Виставка робіт студентів спеціальності «Образотворче мистецтво», приурочена Дню художника в Україні «Замальовки міста» Майстер-класи з живопису, графіки, скульптури Тематика виховних годин «Мистецтво очима художника» «Життя та творчість видатних українських художників» «Творчість, що надихає» «Живопис як спосіб самовираження»	групові керівники 11-Рк, 11-Ркс, 21-Рк, 21-Ркс, 31-Рк, 31-Ркс, 41-Рк
4.	11-15 листопада	Проведення бесід та виховних годин до Міжнародного дня толерантності «Ти знаєш, що ти – людина?..»	групові керівники
5.	13-17 листопада	Круглий стіл «Гідність як основа взаємодії викладача та студента» до Міжнародного дня студента. Історія свята	групові керівники
6.	20 листопада	Заходи щодо відзначення Дня народження Михайла Вериківського	групові керівники
7.	6 грудня – 1 січня	Різдвяно-новорічні свята / щедрівки і колядки	групові керівники
8.	9 травня	День матері	групові керівники
9.	20 червня	День батька	групові керівники

5. ФІЗИЧНЕ ТА ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ

1.	вересень	Залучення студентів фахового коледжу у спортивні секції та організація їх занять	групові керівники
2.	15-19 вересня	До Дня фізичної культури та спорту Проведення виховних годин на теми: - «Будь активним заради миру!», - «Дорога до життєвого успіху на прикладі відомих спортсменів України». - «Перша сходинка до щастя – здоров'я»	групові керівники 11-Фк, 12-Фк, 11-Фкс, 21-Фк, 21-Фкс, 31-Фк, 31-Фкс, 41-Фк
3.	за планом виховної роботи групових керівників	Бесіди та лекції з метою пропаганди фізичної культури та здорового способу життя, стосовно санітарно-гігієнічних норм, догляду за тілом, волоссям.	групові керівники
4.	29-30 вересня	Всеукраїнський день дошкілля. Проведення заходів, приурочених цьому святу.	групові керівники 11-Дк, 11-Пк, 11-Дкс, 11 Пкс, 21-Дк, 21-Пк, 21-Дкс, 31-Дк, 41-Дк
5.	3-6 жовтня	Урочистості до Дня працівника освіти. Відеопрезентації та виставки «Мій улюблений вчитель» Конкурси малюнків або постерів «Вчитель очима студентів» Тематика виховних годин: «Вчитель – провідник у світ знань» «Професія вчителя: покликання чи справа життя?» «Подяка та повага педагогам» «Вчитель у моєму житті: роль наставника» «Цінність знань і роль наставника в освіті»	голова циклової комісії групових керівників, студентський директорат, групові керівники
6.	впродовж року	Профорієнтаційна робота в освітніх закладах міста та області.	групові керівники
7.	впродовж року	Поширення профорієнтаційних матеріалів у соц.мережах	групові керівники
8.	впродовж року	Бесіди про збереження майна та обладнання навчального закладу.	групові керівники
9.	за планом виховної роботи групових керівників	Проведення виховних годин та диспутів: -« Як я розумію свій обов'язок перед Україною»; -« Щоб праця приносила втіху»; - «Історія моєї професії».	групові керівники
10.	13 листопада	Всесвітній день доброти	групові керівники
11.	впродовж року	800 років із часу першої писемної згадки про місто Кременець (1227)	групові керівники
12.	17 листопада	Міжнародний день студента	групові керівники
13.	14 лютого	День закоханих	групові керівники
14.	17 лютого	135 років із дня народження Йосифа Сліпого	групові керівники
15.	21 березня	Всесвітній день поезії	групові керівники
16.	1 квітня	Міжнародний день сміху	групові керівники
17.	7 квітня	Всесвітній день здоров'я	групові керівники
18.	1 травня	Урочистості до Дня праці Тематичні презентації: «Відомі майстри та їхній	групові керівники 11-ТОк, 11-ТОкс, 21-

		вклад у професію» Виставка робіт студентів Тематика виховних годин «Цінність праці у житті людини» «Професійна гордість і відповідальність» «Трудова етика: як працювати ефективно та чесно»	ТОк, 21-ТОкс, 31-ТОк, 31-ТОкс, 41-ТОк
19.	2 травня	Великдень	групові керівники
20.	23 квітня	Всесвітній день психолога	психолог, групові керівники
21.	впродовж року	Залучення здобувачів до прибирання територій навчального закладу та аудиторій	голова циклової комісії групових керівників, групові керівники

ПЛАН РОБОТИ СТАРОСТАТУ

№ з/п	Дата виконання	Назва заходу	Відповідальні за проведення	Відмітка про виконання
1	Серпень	1. Підведення підсумків роботи старост груп в 2025-2026 н. р. та їх вплив на стан навчально-виховної роботи в групах. 2. Розгляд та затвердження плану роботи старостату на навчальний рік.	Члени старостату	
2	Вересень	1. Ознайомлення старост груп з правами, обов'язками та відповідальністю. 2. Обрання голови та нових членів старостату. 3. Планування проведення виховних заходів на вересень.	Члени старостату	
3	Жовтень	1. Про моніторинг відвідуванням здобувачами занять та дотримання навчальної дисципліни. 2. Про контроль за дотримання порядку в гуртожитку здобувачами. 3. Про підготовку та проведення заходів згідно плану виховної роботи коледжу на жовтень.	Члени старостату	
4	Листопад	1. Про стан відвідування здобувачами навчальних дисципліни. 2. Про психологічний клімат в навчальних групах. Превентивні заходи запобігання булінгу. 3. Про підготовку до проведення заходів згідно плану виховної роботи коледжу.	Члени старостату	
5	Грудень	1. Про відвідування здобувачами занять та дотримання правил поведінки в коледжі. 2. Рейд-перевірка санітарного стану навчальних аудиторій та кімнат гуртожитку. 3. Профілактична бесіда про академічну доброчесність.	Члени старостату	
6	Січень	1. Про підсумки успішності та відвідування занять здобувачами коледжу за I півріччя навчального року. 2. Планування участі здобувачів у виховних заходах коледжу. 3. Планування роботи старостату на другий семестр.	Члени старостату	
7	Лютий	1.Обговорення та пропозиції щодо профілактики правопорушень здобувачів. 2. Про контроль за дотриманням порядку в гуртожитку здобувачами. 3. Про підготовку до проведення заходів згідно плану виховної роботи коледжу.	Члени старостату	

8	Березень	Про стан навчання та дисципліни за поточний період навчального року. 2. Про підготовку та реєстрацію здобувачів до НМТ. 3. Організація та проведення заходів згідно загального плану виховної роботи коледжу. 4. Про співпрацю зі здобувачами інших закладів освіти, організацію спільних проектів.	Члени старостату	
9	Квітень	1. Про стан навчання та дисципліни (за результатами моніторингу). 2. Про заходи надання психологічної підтримки здобувачам. 3. Про організацію та проведення заходів згідно плану виховної роботи коледжу.	Члени старостату	
10	Травень	1. Про підсумки роботи старостату за навчальний рік. 2. Про підготовку до літньої сесії та випускних іспитів. 3. Обговорення та пропозиції до адміністрації коледжу щодо заохочення студентів, які мають успіхи у навчанні та суспільному житті коледжу.	Члени старостату	
11	Червень	1. Про підсумки успішності та відвідування занять здобувачами коледжу за навчальний рік. 2. Про завдання роботи старостату коледжу на новий навчальний рік.	Члени старостату	

ПЛАН РОБОТИ ПРОФІЛАКТИЧНОЇ РАДИ

№	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний
1.	Затвердження плану роботи профілактичної ради на 2026 - 2027 н. р.	Вересень	В. о. директора, заступник директора з виховної роботи
2.	Проводити засідання профілактичної ради коледжу.	Протягом року	Завідувачі відділень
3.	Організація роботи по адаптації здобувачів до навчання у коледжі. Проведення групового діагностичного тестування, направлено на визначення індивідуальної психологічної характеристики здобувача	Вересень, жовтень	Практичний психолог, завідувачі відділень
4.	Формувати у здобувачів потребу в здоровому способі життя, виховувати прагнення і готовність до позбавлення негативних рис характеру шляхом самовиховання	Протягом року	Практичний психолог, куратори груп
5.	Проводити рейди в студентському гуртожитку з метою запобігання порушень правил проживання (за участю членів студентського самоврядування)	Кожного місяця	Заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, куратори груп, голови ЦК
6.	Провести зустрічі з працівниками правоохоронних органів з метою попередження правопорушень серед здобувачів коледжу	Листопад	Практичний психолог, куратори груп
7.	Тримати на контролі чітке дотримання та виконання правил внутрішнього розпорядку коледжу та гуртожитку	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, голови ЦК, куратори груп
8.	Вести облік здобувачів, які пропускають навчальні заняття без поважних причин	В кінці кожного місяця	Заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, куратори груп
9.	Про методи роботи з батьками здобувачів фахової передвищої освіти, схильних до правопорушень, залучення їх до навчально – виховного процесу, ведення просвітницької роботи.	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, голови ЦК, куратори груп.
10.	Організація та проведення батьківських зборів.	Листопад, травень	Завідувачі відділень, голови ЦК, куратори груп.

11.	Здійснювати контроль за станом успішності здобувачів у групах: - на засіданнях ради профілактики розглядати питання успішності та відвідування занять здобувачами, заслуховувати звіти старост окремих груп та окремих здобувачів; - на зборах групи обговорювати питання успішності здобувачів та відвідування ними занять; - на нарадах кураторів аналізувати стан успішності та відвідування за семестр.	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, куратори груп.
12.	Інформувати батьків про підсумки атестації за семестр та навчальний рік.	Листопад, грудень, травень, червень.	Куратори груп
13.	Про зайнятість у позаурочний час здобувачів освіти, що потребують особливого педагогічного контролю та дітей із сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах.	Протягом року	Куратори груп
14.	Про роль гуртків у організації дозвілля здобувачів освіти.	Вересень, лютий	Завідувачі відділень куратори груп
15.	Про організацію просвітницько-профілактичної роботи та результативність заходів з метою забезпечення прав і свобод здобувачів фахової передвищої освіти, створення безпечного освітнього середовища (попередження булінгу)	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, голови ЦК, куратори груп
16.	Про законодавство в галузі профілактики правопорушень серед здобувачів фахової передвищої освіти.	Жовтень	Заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, куратори груп.
17.	Про аналіз стану виховної роботи серед правопорушників.	Листопад, травень	Заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, групові керівники, практичний психолог
18.	Поведінка та успішність здобувачів освіти, які потребують особливої уваги.	Протягом року	Куратори груп, практичний психолог
19.	Про відвідування групових занять з метою вивчення роботи з «важкими» здобувачами освіти на лекційних заняттях.	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи, Завідувачі відділень Практичний психолог
20.	Про методи роботи з батьками здобувачів освіти, схильних до правопорушень, залучення їх до навчально – виховного процесу, ведення просвітницької роботи.	Листопад, грудень	Куратори груп, практичний психолог

21.	Робота групових керівників щодо профілактики правопорушень та відвідування навчальних занять здобувачами освіти.	Протягом року	Групові керівники
22.	Про результативність перевірки відвідування здобувачами освіти навчальних занять.	Вкінці кожного навчального місяця	Завідувачі відділень

ОРГАНІЗАЦІЯ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

№ з/п	План заходів цивільного захисту на 2026 рік	Виконавець	Відмітка про виконання	Примітка
1.	Забезпечення утримання в постійній готовності до використання за призначенням захисних споруд цивільного захисту, призначених для укриття здобувачів освіти та працівників.	Томашівський С.М.	Постійно	
2.	Продовжити роботу над розширенням фонду захисних споруд.	Томашівський С.М.	До 25 грудня	
3.	Поновлення (уточнення): 1) планів: проведення заходів з евакуації учасників освітнього процесу у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.	Томашівський С.М.	ІІІ квартал	
4.	Організація та проведення об'єктових тренувань з питань цивільного захисту.	Томашівський С.М.	До 25 грудня	
5.	Забезпечити функціонування кабінету безпеки.	Томашівський С.М.	ІІІ квартал	
6.	Моніторинг та контроль функціонального навчання керівного складу і фахівців, діяльність яких пов'язана із організацією і здійсненням заходів з питань ЦЗ.	Томашівський С.М.	Протягом року	
7.	Проведення серед сучасників освітнього процесу просвітницької роботи з питань ЦЗ в умовах воєнного стану.	Томашівський С.М.	Протягом року	
8.	Підготовка звітів (підсумкових доповідей) про виконання завдань ЦЗ - звіт за І півріччя; - відомості про стан укриттів; - доповідь про стан ЦЗ за 2026-2027 н. р.	Томашівський С.М.	До 15 червня До 01 листопада До 05 січня	

РОБОТА З ГРУПОВИМИ КЕРІВНИКАМИ

№ з/п	Зміст роботи	Час проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання	Примітка
1.	Участь у проведенні засідань циклової комісії групових керівників	Щомісяця	Самойленко І.М. Цимбалюк О.В. групові керівники		
2.	Надання допомоги груповим керівникам в організації зі здобувачами фахової передвищої освіти щодо проведення вечорів відпочинку, змагань, конкурсів та інших заходів	Постійно	Самойленко І.М. голови ЦК, Колісецький С. М.		
3.	Контроль за веденням звітної документації	1-й тиждень кожного місяця	Самойленко І.М. групові керівники старости		
4.	Надання допомоги груповим керівникам у підготовці виховних годин	Постійно	Цимбалюк О.В. Самойленко І.М.		
5.	Організація звітності групових керівників про проведену роботу наприкінці кожного семестру	Грудень, червень	Цимбалюк О.В. Самойленко І.М. голови ЦК		
6.	Аналіз звітів керівників груп про роботу в гуртожитку	1 раз на 2 місяці	Цимбалюк О.В. Самойленко І.М.		
7.	Аналіз звітів груп щодо працевлаштування випускників	Серпень–вересень	Цимбалюк О.В. Самойленко І.М. групові керівники		

РОБОТА З ОРГАНАМИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

№ з/п	Зміст роботи	Час проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання	Примітка
1.	Проведення старостатів	Щомісяця	Цимбалюк О. В., Самойленко І.М.		
2.	Співпраця з органами студентського самоврядування в гуртожитку та студентським директором коледжу	Постійно	Самойленко І.М. студентський актив		

РОБОТА З БАТЬКАМИ

№ з/п	Зміст роботи	Час проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання	Примітка
1.	Проведення загальних батьківських зборів у групах нового набору	Листопад	групові керівники		
2.	Інформування батьків щодо стану успішності та відвідування занять здобувачами фахової	Постійно, відповідно до плану роботи	Самойленко І.М. групові керівники		

	передвищої освіти.	групових керівників			
3.	Проведення індивідуальних консультацій і бесід з батьками з питань навчання, поведінки, адаптації здобувачів фахової передвищої освіти.	Постійно, відповідно до плану роботи групових керівників	Самойленко І.М., групові керівники		

ПЛАН РОБОТИ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання
I. Організаційно-методична робота		
1.	Скласти плани роботи на 2026/2027 н. р. навчальний рік.	вересень
2.	Поновити нормативну документацію, проводити роботу щодо її доповнення.	протягом року
3.	Опрацювати нову літературу, необхідну в роботі практичного психолога.	постійно
4.	Продовжувати формування електронної бібліотеки практичного психолога.	постійно
5.	Поповнювати актуальною інформацією стенд «Психологічна служба коледжу інформує», «Поради психолога».	постійно
6.	Поновити інформаційний куточок «Психологічна служба коледжу інформує» в студентському гуртожитку.	постійно
7.	Зібрати соціально-психологічну інформацію про здобувачів освіти груп нового набору.	I семестр
8.	Зібрати та опрацювати інформацію про здобувачів освіти нового набору щодо: осіб, які мають статус особи з інвалідністю, осіб, позбавлених батьківського піклування, дітей з багатодітних родин, дітей з малозабезпечених родин, дітей які потребують особливої уваги, дітей, батько чи мати яких є учасниками бойових дій, дітей які мають статус внутрішньо-переміщеної особи та ін.	I семестр
9.	Провести моніторинг здобувачів освіти з числа внутрішньо-переміщених осіб з метою встановлення фактів позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії РФ проти України, та членів їхніх сімей.	вересень-листопад
10.	Разом з кураторами груп розробити план проведення виховних заходів з соціально-психологічних, професійно-зорієнтованих, здоров'язберігаючих, морально-етичних та ін. тем.	вересень- жовтень
II. Психологічна робота		
11.	Здійснювати психологічний супровід щодо збереження психічного та соціального здоров'я здобувачів освіти в умовах збройного конфлікту.	протягом року
12.	Здійснювати діагностику особистісних рис та якостей здобувачів освіти з метою стимулювання розвитку та самовиховання.	протягом року
13.	Вивчення особистих характеристик здобувачів освіти груп нового набору.	протягом року
14.	Вивчення соціального стану здобувачів освіти груп нового набору.	протягом року
15.	Спостереження та проведення психолого-діагностичного мінімуму для здобувачів освіти.	протягом року

16.	Здійснювати координацію та перенаправлення для отримання індивідуальної психолого-соціальної підтримки або спеціалізованої допомоги.	протягом року
17.	Проводити групові та індивідуальні консультації з психолого-соціальних питань для здобувачів освіти, педагогів, батьків.	протягом року
18.	Вивчення рівня професійної мотивації до продовження навчання у ЗВО випускників коледжу	протягом року
19.	Проведення індивідуальної діагностики та консультування за запитом кураторів та батьків.	протягом року
20.	Брати участь у роботі профілактичної ради Фахового коледжу .	протягом року
21.	Проводити роботу спрямовану на формування сталих норм поведінки, ведення здорового способу життя, свідомого ставлення до свого здоров'я, гармонійного розвитку особистості, вміння встановлювати відносини в колективі однолітків на основі взаєморозуміння, поваги, дружб та взаємодопомоги.	протягом року
22.	Разом з кураторами груп нового набору провести виховні години, бесіди, інформаційні п'ятихвилинки щодо популяризації корисних звичок: толерантності, доброзичливості, співчуття, взаємопорозуміння	протягом року
III. Психопрофілактика та консультативна робота		
23.	В рамках Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти, як?» разом з кураторами навчальних груп та вихователем гуртожитку розробити та провести бесіди- тренінги з швидкого подолання тривожності: - Базові навички турботи про себе та інших - Етика взаємодії у період стресу - Як дати відбій внутрішній тривозі - Відповідальність як складова ментального здоров'я	протягом року
24.	Разом з кураторами та представниками органів правопорядку, соціальних служб, представниками служби дітей та молоді провести виховні заходи до Міжнародного дня проти насилля, Міжнародного дня толерантності, Міжнародного дня боротьби з тютюнопалінням, Міжнародного дня запобігання суїциду, Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ інфікованими, Міжнародного дня прав людини, до Дня захисту дітей та Дня вшанування пам'яті дітей що загинули внаслідок російської агресії та ін.	протягом року
25.	Разом із медичним працівником закладу освіти проводити інформаційну роботу щодо профілактики та запобігання вірусних захворювань.	протягом року
26.	Провести бесіди на тему «Насильство. Кримінальна відповідальність неповнолітніх»	вересень-листопад
27.	Провести «Години психолога» за тематикою щодо профілактики булінгу, насильства, попередження правопорушень, самоушкоджень, профілактику суїцидів: Заходи в рамках акції «16 днів проти насильства», «Ми проти насильства», «Береженого світ береже», «Гра власним життям», «Вчимося жити разом», «Давай поговоримо», «Торгівля людьми» та ін.	протягом року

28.	Робота зі здобувачами освіти, що потребують особливої уваги за окремим планом.	протягом року
IV. Просвітницько-виховна робота		
29.	Проводити роботу щодо дотримання норм і правил поведінки під час повітряних тривог, поведінки в укриттях.	протягом року
30.	Брати участь у батьківських зборах	протягом року
31.	Співбесіди з батьками та опікунами здобувачів освіти, які мають проблеми в навчанні, поведінці та ін.	протягом року
32.	Участь у засіданнях, зборах, семінарах, конференціях присвячених темам виховання дітей та молоді	протягом року
33.	Проведення лекцій, тренінгів, які сприяють вирішенню питань, що отримані шляхом аналізу «Скриньки довіри»	протягом року
V. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота		
34.	Провести анкетування здобувачів освіти I курсу з метою вивчення проблемних питань щодо адаптації в закладі освіти конфліктності, схильності до вживання алкогольних напоїв, куріння, тестування на стресостійкість та ін.	вересень-жовтень
35.	Співпраця з кураторами навчальних груп, щодо корекційних заходів проведення індивідуальної роботи зі здобувачами освіти, що мають проблеми з адаптацією та поведінкою.	протягом року
36.	Розробити та провести разом з кураторами, іншими викладачами та працівниками коледжу а також представниками соціально-психологічних служб виховні тренінгові та розвивальні заняття на теми: - Адаптація та згуртування колективу в умовах війни; - Зниження рівня агресивності в умовах війни; - Уникнення конфліктних ситуацій в умовах війни; - Стресостійкість в умовах війни; - Формування комунікативних навичок в умовах війни; - Формула гарного настрою в умовах війни; - Ефективність у міжособистісних стосунках в умовах війни; - Удосконалення та розвиток пізнавальних процесів в умовах війни.	протягом року

**ПЛАН ЗАХОДІВ ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ БУЛІНГУ
(ЦЬКУВАННЮ) В ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
КРЕМЕНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ГУМАНІТАРНО-
ПЕДАГОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ ІМ. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА
НА 2026-2027 н. р.**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Проведення просвітницької діяльності, яка спрямована на формування негативного ставлення до протиправних дій.	Протягом року	Практичний психолог Групові керівники академічних груп Культурорганізатор Вихователь
2.	Обстежувати житлово-побутові умови проживання здобувачів фахової передвищої освіти у гуртожитку та в приватному секторі, які потребують підвищеної уваги.	Протягом року	Практичний психолог Групові керівники академічних груп
3.	Проведення моніторингу ризиків виникнення всіх форм насильства серед студентської молоді, діагностика тривожності та агресивності	Протягом року	Практичний психолог Групові керівники академічних груп
4.	Діагностика стану психологічного клімату в академічних групах	Листопад Квітень	Практичний психолог Групові керівники академічних груп
5.	Проведення змістовного дозвілля студентської молоді у вільний від занять час, культурно-мистецьких акцій, спортивних змагань, туристичних подорожей	Протягом року	Практичний психолог Групові керівники академічних груп Культурорганізатор Вихователі
6.	Довести до відома всіх учасників освітнього процесу про обов'язок повідомляти психологічну службу Коледжу про випадки булінгу (цькування), учасниками чи свідками якого були або мають підозри про його вчинення	Вересень Лютий	Практичний психолог Групові керівники академічних груп Вихователі
7.	Моніторинг відвідування здобувачів фахової передвищої освіти	Протягом року	Практичний психолог Групові керівники академічних груп Вихователь
8.	Співпраця з працівниками юстиції, правоохоронних органів, служби у справах дітей з питань правової освіти та профілактики правопорушень	Протягом року	Культурорганізатор Вихователь

9.	Забезпечити неухильне виконання працівниками Коледжу Конвенції ООН «Про права дитини», Закону України «Про охорону дитинства» законодавчих документів у галузі освіти в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності	Постійно	Директор коледжу
10.	Забезпечити негайне надання інформації про виявлені факти відповідним правоохоронним органам	Постійно	Директор коледжу
11.	Під час освітнього процесу пропагувати формування навичок здорового способу життя серед молоді, запровадження високої педагогічної культури, толерантного ставлення до всіх учасників освітнього процесу	Постійно	Групові керівники академічних груп
12.	Моніторинг інтернет сторінок, проведення інформаційної роботи через медійні засоби	Протягом року	Групові керівники академічних груп
13.	Забезпечити раннє виявлення сімей, в яких може виникнути реальна загроза вчинення насильства	Постійно	Групові керівники академічних груп
14.	Провести опитувальник для здобувачів фахової передвищої освіти та викладачів коледжу щодо проявів психологічного насильства в коледжі та за його межами	Грудень Травень	Практичний психолог
15.	Проводити профілактичні бесіди про попередження булінгу (цькування), жорстокого поводження та насильства в студентському середовищі, вдома та в громадських місцях	Постійно	Практичний психолог Групові керівники академічних груп
16.	Спільні зустрічі з представниками Національної поліції України з просвітницької роботи з питань запобігання і протидії булінгу	Протягом року	Практичний психолог Групові керівники академічних груп Вихователі
17.	Психологічний супровід здобувачів фахової передвищої освіти, які вчинили булінг (цькування), насильство, стали його свідками або постраждали від булінгу	За потребою, протягом року	Практичний психолог
18.	Розробка методичних рекомендацій, порад для групових керівників академічних груп, батьків, здобувачів фахової передвищої освіти, щодо попередження та протидії булінгу. Насильству, жорстокому поводженні в сім'ї та студентському середовищі	Протягом року	Практичний психолог
19.	Проведення бесід зі здобувачами фахової передвищої освіти про дотримання правил внутрішнього розпорядку в коледжі а також інструктаж правил поведінки	Жовтень Березень	Групові керівники академічних груп

20.	Моніторинг виявлення студентів, що схильні до суїцидальних тенденцій	Протягом року	Практичний психолог
21.	Проведення виховних годин, бібліотечних виставок літератури на теми: «Мир очима молоді: якою ми хочемо бачити Україну?», «Як розпізнати небезпечні знайомства», «Психологічні пастки вербувальників», «Насильство серед молоді: як запобігти і захиститися», «Гідність як основа взаємодії викладача та студента»	Протягом року	Практичний психолог Групові керівники академічних груп Вихователь

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ СУПРОВІД ТА ПІДТРИМКА УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання	Примітка
1. Діагностика					
1	Моніторинг стану взаємовідносин здобувачів фахової передвищої освіти в академічних групах та у кімнатах гуртожитку	Вересень-листопад 2026	Цимбалюк О. В., групові керівники, Самойленко І. М., Адашинська О. Г.		
2	Проведення анкетування, діагностики з метою вивчення труднощів адаптації першокурсників до освітнього процесу. Обговорення результатів з кураторами груп та здобувачами фахової передвищої освіти	Впродовж I семестру 2026	Самойленко І. М.		
3	Діагностика адаптації та навчальної мотивації та емоційного ставлення здобувачів освіти до навчання (I-II курси)	04.12 15.12.26	Самойленко І. М.		
4	Діагностика задоволеності здобувачів фахової передвищої освіти рівнем навчання у коледжі (III курс)	03.04. 07.04.27	Цимбалюк О. В.		
5	Проведення психолого-педагогічних досліджень до засідання педрад, семінарів-практикумів, батьківських зборів	Упродовж року	Цимбалюк О. В., Самойленко І. М.		
6	Дослідження умов проживання здобувачів фахової передвищої освіти у гуртожитку з метою виявлення несприятливих факторів, що перешкоджають повноцінному фізичному й психічному відпочинку, підготовці до навчальних занять	Упродовж року	Самойленко І. М., групові керівники академічних груп		
2. Профілактика					
1	Профілактичні заходи щодо насильства, булінгу серед здобувачів фахової передвищої освіти коледжу	Упродовж року	Самойленко І. М., групові керівники академічних груп		
2	Створення сприятливих умов психологічних умов для розвитку особистості студента коледжу, успішної адаптації першокурсників до нових умов навчання в умовах воєнного стану	Упродовж року	Самойленко І. М., групові керівники		

3	Створення сприятливого психологічного клімату в колективах навчальних груп	Упродовж року	Самойленко І. М., групові керівники академічних груп		
4	Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	Упродовж року	Самойленко І. М., групові керівники академічних груп		
5	Запобігання виникненню конфліктів у системі «студент-студент», «студент-педагог», «студент-батьки», «педагог-батьки»	Упродовж року	Цимбалюк О. В., Самойленко І. М., групові керівники академічних груп		
3. Корекція					
1	Проведення лекцій, бесід щодо формування здорового способу життя і свідомого ставлення до власного здоров'я	Упродовж року	Самойленко І. М., групові керівники академічних груп		
4. Консультування					
1	Консультаційна робота щодо адаптації здобувачів фахової передвищої освіти нового набору до життя у гуртожитку: ознайомлення їх із правилами внутрішнього розпорядку, організація побутових умов	Упродовж року	Групові керівники академічних груп		
2	Індивідуальна та групова консультаційна робота зі здобувачами фахової передвищої освіти І курсу	Упродовж року	Самойленко І. М.		
3	Індивідуальне консультування педагогів, які працюють у групах І курсу, з організації психологічної підтримки на етапі адаптації	Вересень - листопад	Психолог		
4	Індивідуальна та групова консультаційна робота зі здобувачами фахової передвищої освіти (II-III курси)	Упродовж року	Групові керівники академічних груп		
5	Консультування педагогічних працівників взаємодії здобувачів освіти коледжу	Упродовж року	Групові керівники академічних груп		
6	Консультування батьків з проблем навчання та виховання здобувачів. Надання рекомендації щодо вироблення партнерських взаємовідносин у вирішенні проблем	Упродовж року	Групові керівники академічних груп		
7	Консультування здобувачів освіти проживають в гуртожитку	Упродовж року	Самойленко І.М., Адашинська О.Г.		
8	Консультування здобувачів фахової передвищої освіти, які перебувають у складних життєвих обставинах	Упродовж року	Групові керівники академічних груп		

9	Надавання рекомендації учасникам освітнього процесу з метою поліпшення взаємин у мікро-макросередовищі, створенням психологічного комфорту в соціумі	Упродовж року	Групові керівники академічних груп, педагогічні працівники		
10	Інформування керівників груп, вихователів гуртожитку, щодо матеріального забезпечення студентів пільгових категорій, їх харчування, та умов проживання з метою вирішення їх проблем та потреб	Упродовж року	Групові керівники академічних груп		
11	Забезпечення психологічного супроводу всіх учасників освітнього процесу під час воєнного стану.	Упродовж року	Педагогічні працівники		

5. Просвіта

1	Проведення зустрічі зі здобувачами освіти нового набору на тему «STOP	Упродовж року	Групові керівники академічних груп		
2	Проведення профілактичного заняття «СНІДу - ні» для здобувачів фахової передвищої освіти I-II курсу	Грудень	Групові керівники академічних груп		
3	Інформування здобувачів освіти, батьків про шкідливі звички, наслідки Інтернет-залежності. Підготовка пам'яток про специфіку комп'ютерної залежності	Упродовж року	Групові керівники академічних груп		
4	Виступи на педагогічних радах, інструктивно-методичних нарадах, годинах куратора, семінарах з метою підвищення психологічної культури здобувачів освіти та педагогічних працівників	Упродовж року	Групові керівники академічних груп, педагогічні працівники		

6. Зв'язки з громадськістю

1	Ознайомлення із житлово-побутовими умовами здобувачів фахової передвищої освіти, що проживають в гуртожитку	Вересень	Групові керівники		
2	Підтримування зв'язків з батьками здобувачів освіти (за потребою)	Упродовж року	Групові керівники		
3	Публікація матеріалів про проведені заходи на сайті/соціальних групах коледжу	Упродовж року	Групові керівники		

ПЛАН ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ВИХОВАТЕЛІВ ГУРТОЖИТКУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
I. Організаційна робота			
1.	Розробити та затвердити план виховної роботи у гуртожитку на 2026-2027 н.р.	Липень	Вихователі гуртожитку
2.	Підготовка гуртожитку до поселення студентів. Оформлення вестибюлю гуртожитку	Серпень	Вихователі гуртожитку
3.	Забезпечити розміщення мешканців за попередньо розробленим планом з видачею перепусток	27-31 серпня	Комендант гуртожитку, вихователі гуртожитку
4.	Розробити та затвердити план роботи студентського самоврядування на 2026-2027 н.р.	Вересень	Вихователі гуртожитку, староста гуртожитку
5.	Ознайомлення з першокурсниками, їх родинами.	Протягом вересня	Комендант гуртожитку, вихователі гуртожитку
6.	Організація та проведення зустрічей з батьками студентів, які щойно прибули у гуртожиток.	27 серпня – 9 вересня	Завідувач гуртожитку, вихователі гуртожитку
7.	А) Провести інструктаж з цивільного захисту з студентами щодо попередження та недопущення можливих терористичних проявів із використанням вибухових пристроїв, правил користування місцями для укриття; Б) Вказати телефони для повідомлення інформації про підготовку диверсій та терористичних актів;	Вересень	Комендант гуртожитку, вихователі гуртожитку, Рада гуртожитку, Фахівець ЦЗ
8.	Провести збори мешканців гуртожитку з приводу ознайомлення з Положенням про гуртожиток та правилами техніки безпеки у гуртожитку, пожежної безпеки, перевибори студради.	14 вересня	Комендант гуртожитку, вихователі гуртожитку, Рада гуртожитку, Фахівець ЦЗ
9.	Організація та контроль за чергуванням у кімнатах та місцях загального користування.	Щоденно	Вихователі гуртожитку
10.	Перевірка санітарного стану кімнат, стану майна та дотримання розпорядку дня в гуртожитку	Протягом року	Вихователі гуртожитку
11.	Провести звітні збори та вибори Студентського самоврядування гуртожитку	18 вересня	Вихователі гуртожитку
12.	Провести анкетування серед нових мешканців "Давайте знайомитись"	Жовтень	Вихователі гуртожитку, старости поверхів
13.	Проведення бесід: -«Гуртожиток мій дім, ми живемо в нім»; -«Дотримання санітарно-гігієнічних норм проживання у гуртожитку»;	Вересень	Вихователі гуртожитку, старости поверхів

	-«Забезпечення збереження приміщень, обладнання, інвентарю. Економне використання ресурсів у гуртожитку».		
14.	Естетичне оформлення кімнат та місць загального користування	Протягом року	Вихователі гуртожитку, старости поверхів
15.	Проведення конкурсу на кращу кімнату гуртожитку.	Протягом року	Вихователі гуртожитку, члени студентського самоврядування гуртожитку
16.	Оновити інформаційні стенди	Вересень	Вихователі гуртожитку
17.	Організація санітарних днів у гуртожитку	Щочетверга	Вихователі гуртожитку
18.	День першокурсника	Вересень	Вихователі гуртожитку, члени студентського самоврядування гуртожитку
19.	Організація чергування у приміщеннях спільного користування	Протягом року	Вихователі гуртожитку, старости поверхів
II. Формування національної свідомості та самосвідомості			
1.	Формувати науковий світогляд студентів, організувати їх пізнавальну діяльність в процесі навчання та самопідготовки	Постійно	Вихователі гуртожитку
2.	Організація та проведення бесіди: «Моя Україна – вільна, сильна, незламна...».	Жовтень	Вихователі гуртожитку
3.	Виховна година: «Національні символи України»	Жовтень	Вихователі гуртожитку
4.	Організувати книжкові виставки: «Слідами нашої історії...», «Моє славне місто - Кременець»	Травень	Вихователі гуртожитку
5.	Святкові заходи до дня вчителя	Жовтень	Вихователі гуртожитку
6.	Провести Андріївські вечорниці	Грудень	Вихователі гуртожитку
7.	Організація та проведення круглого столу до Дня пам'яті жертв Голодомору.	Листопад	Вихователі гуртожитку
8.	Проводити дискусії з найбільш важливих подій в Україні і за кордоном, зокрема щодо військової агресії РФ проти України, фактичного геноциду українського народу організовувати перегляд інформаційних роликів даної тематики.	Протягом року	Вихователі гуртожитку
9.	Ознайомлення студентів з нашим містом: екскурсії, відвідування музею пам'ятних місць	Протягом року	Вихователі, викладачі історії
10.	Організація та проведення дискусії: «Студенство ХХІ століття».	Лютий	Вихователі гуртожитку
11.	Організація та проведення конкурсу «Моя вишиванка».	Травень	Вихователі гуртожитку
12.	Організація та проведення бесіди: «Великодні традиції різних регіонів України».	Квітень	Вихователі гуртожитку

13.	Організація та проведення бесіди про захисників України.	Жовтень	Вихователі гуртожитку
14.	Провести тематичні бесіди: «Офорти Шевченка», «Любіть Україну. поезія»	Березень, Травень	Вихователі гуртожитку
15.	Бесіда : «Солов'їна мова»	Листопад	Вихователі гуртожитку, викладачі української мови
III. Морально-правове виховання			
1.	Ознайомлення студентів з правами та обов'язками мешканців гуртожитку, Положенням про гуртожиток	Вересень	Вихователі гуртожитку
2.	Організація та проведення бесід: -«Права й обов'язки громадян України»; -«Злочин і покарання. З чого все починається»;	Жовтень Травень	Вихователі гуртожитку, викладачі правознавства
3.	Постійно ознайомлювати студентів з новими нормативно-правовими актами.	Протягом року	Вихователі гуртожитку
4.	Організація та проведення круглого столу по темі: «Булінг СТОП».	Квітень	Вихователі гуртожитку
5.	Організація та проведення лекції: «Загальна Декларація прав людини».	Грудень	Вихователі гуртожитку
6.	Організація та проведення бесіди: «Поведінка студента у коледжі, гуртожитку, на вулиці».	Лютий	Вихователі гуртожитку
7.	Систематично контролювати самопідготовку студентів, час повернення в гуртожиток	Протягом року	Вихователі гуртожитку
8.	Проводити індивідуальну профілактичну роботу серед студентів, схильних до правопорушень.	Протягом року	Вихователі гуртожитку
9.	Брати участь у роботі ради з профілактики правопорушень та злочинності у коледжі	Протягом року	Вихователі гуртожитку
10.	Проводити зустрічі з працівниками правоохоронних органів	Протягом року	Вихователі гуртожитку
11.	Інформувати кураторів груп та групових керівників про порушення дисципліни	Протягом року	Вихователі гуртожитку
12.	Провести бесіду «Вчимося спілкуватися в Інтернеті»	Протягом року	Вихователі гуртожитку
IV. Естетичне та екологічне виховання			
1.	Провести цикл заходів з народознавства: «Магія Різдва», «Великодній кошик» та ін.	Протягом року	Вихователі гуртожитку, члени студентського самоврядування гуртожитку
2.	Відвідувати музеї, театри, кінотеатри, виставки, визначні місця	Протягом року	Вихователі гуртожитку
3.	Конкурс на краще естетичне оформлення кімнати	Протягом року	Вихователі гуртожитку, члени студентського самоврядування гуртожитку
4.	Організувати бесіду «Віддані сини та дочки України»	Лютий	Вихователі гуртожитку

5.	Організація та проведення круглого столу: «Збережемо природу для майбутніх поколінь».	Червень	Вихователі гуртожитку
6.	Підготувати вечір пам'яті: «Чорнобиль наш вічний біль»	Квітень	Вихователі гуртожитку
7.	Бесіда-круглий стіл: «Сортування сміття. Перетворимо відходи на доходи»	Вересень	Вихователі гуртожитку
V: Санітарно-гігієнічне та фізичне виховання			
1.	Залучати студентів до занять спортом	Постійно	Вихователі гуртожитку
2.	Допомагати у проведенні спортивних змагань, конкурсів, турнірів	Постійно	Вихователі гуртожитку
3.	Організація та проведення бесід: • «Особиста гігієна підлітків», • «Covid: досвід, який ми отримали», • «Ефективна профілактика сезонних захворювань», • «Перша домедична допомога: це має знати кожен»	Протягом року	Вихователі гуртожитку, медичний працівник
4.	Організація та проведення бесіди з БЖД: «Безпечне поводження з піротехнічними виробами», «Правильне використання електроприладів», «Дотримання правил безпечного поводження під час канікул»	Протягом року	Вихователі гуртожитку, інженер з техніки безпеки
5.	Проведення циклу бесід: • «Шкідливість фастфудів: правда і міф» • «Тютюнопаління, алкоголізм, наркоманія, ігроманія підлітків: причини і наслідки» • «Енергетики: 10 фактів»	Протягом року	Вихователі гуртожитку
6.	Контроль за збереженням продуктів харчування студентами гуртожитку, за дотриманням санітарно-гігієнічних норм	Протягом року	Вихователі гуртожитку
VI. Індивідуальна робота			
1.	Індивідуальні бесіди зі студентами з питань дисципліни, особистого порядку, успішності, профілактичні бесіди	Протягом року	Вихователі гуртожитку
2.	Вивчення особливостей характеру студентів з метою формування колективу, проведення анкетування	Вересень-жовтень	Вихователі гуртожитку
3.	Індивідуальна робота щодо виявлення студентів, схильних до правопорушень, залучення їх у спортивні секції, гуртки та громадську роботу гуртожитку	Постійно	Вихователі гуртожитку
4.	Підтримка зв'язку з кураторами, груповими керівниками, завідувачами відділень	Постійно	Вихователі гуртожитку
5.	Організація та проведення бесід: • «Вчимося жити у мирі та злагоді»; • «Реалізуємо свій потенціал»; • «Будьмо ввічливими»; • «Уміння бути вдячними»; • «Твій зовнішній вигляд»; • «Спілкування з ровесниками у колективі»	Протягом року	Вихователі гуртожитку
6.	Індивідуальна робота з студентами ВПО,	Протягом року	Вихователі

	студентами-сиротами, студентами – напівсиротами, з малозабезпечених сімей і з іншими дітьми, які потребують особливої уваги		гуртожитку
VII. Робота з батьками			
1.	Організація та проведення зустрічей з батьками дітей, які порушують правила проживання у гуртожитку	Протягом року	Вихователі гуртожитку
2.	Організація та проведення зустрічей з батьками студентів, які щойно прибули в гуртожиток	Вересень	Вихователі гуртожитку
3.	Організація та проведення бесіди з батьками «Адаптація студентської молоді в гуртожитку»	Вересень-жовтень	Вихователі гуртожитку
4.	Індивідуальна робота з батьками з метою виявлення особливостей у поведінці або стану здоров'я дітей	Протягом року	Вихователі гуртожитку
5.	Телефонне спілкування з батьками	Протягом року	Вихователі гуртожитку
6.	Додаткові заходи	Протягом року	Вихователі гуртожитку

ПЛАН ПРОСВІТНИЦЬКО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ ВИХОВАТЕЛІВ ГУРТОЖИТКУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Поселення студентів в гуртожиток	3 25.08	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
2.	Вечір відпочинку – перегляд фільму	11.08	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
3.	Організаційні збори для студентів нового набору	14.09	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
4.	Бесіда «Захоплення та хобі»	16.09	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
5.	Дискотека	23.09	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
6.	День захисників і захисниць України	01.10	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
7.	Лекція «Праця робить з людини людину»	07.10	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
8.	Фільм під відкритим небом	09.10	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
9.	Бесіда «Те, заради чого ми живемо»	14.10	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
10.	Бесіда «Ментальне здоров'я – основа гармонійної особистості.»	15.10	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
11.	Лекція «Фінансова грамотність»	21.10	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
12.	Диспут «Кременеччина - край туристичний»	28.10	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
13.	Інформаційна година «Права та обов'язки здобувача фахового коледжу»	04.11	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
14.	Тематичний вечір «Мово моя солов'їна»	11.11	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
15.	Творчий вечір «Я вмію ...»	13.11	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
16.	Майстер-клас «Гречані вареники по місцевому»	18.11	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
17.	Вечір відпочинку – перегляд фільму	19.11	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
18.	Бесіда «Я за національністю українець»	25.11	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
19.	Вечір відпочинку «Андріївські вечорниці»	29.11	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
20.	Лекція «Права та обов'язки здобувача освітнього закладу»	02.12	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
21.	Бесіда «Зимовий календар»	04.12	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
22.	Тематичний вечір «Ой Миколай іде»	05.12	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
23.	Майстер-клас «Новорічні прикраси своїми руками»	09.12	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
24.	Інформаційна година	22.01	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.

25.	Диспут «Як берегти тепло в кімнаті»	25.01	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
26.	Лекція «В боях під Крутами»	28.01	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
27.	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	29.01	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
28.	Бесіда «Важливість особистих кордонів»	01.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
29.	Інформаційна година «Вміння комунікувати»	08.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
30.	Бесіда «Небезпека куріння»	09.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
31.	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	10.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
32.	Тренінг «Безпека у соціальних мережах»	11.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
33.	Бесіда «Електроприлади та їх застосування»	12.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
34.	Індивідуальна бесіда «Особиста гігієна»	15.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
35.	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	16.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
36.	Огляд журналів відвідування кураторами гуртожитку	17.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
37.	Бесіда «Небезпечні звички»	19.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
38.	Лекція «Леся Українка на Кременеччині»	22.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
39.	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	23.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
40.	Лекція до річниці повномасштабного вторгнення російської федерації в Україну	24.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
41.	Інформаційна година	25.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
42.	Бесіда «Важливість soft skills»	26.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
43.	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат та блоків	02.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
44.	Вечір відпочинку «Як ти»	04.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
45.	Бесіда «Усе про здорове харчування»	05.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
46.	Бесіда «Шевченко на Кременеччині»	09.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
47.	Рейд-перевірка санітарного стану кухонь, блоків та кухонь	12.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
48.	Флешмоб «Я за здоровий спосіб життя»	17.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
49.	Інформаційна година «Огляд політичних та соціально-економічних подій в Україні та світі»	18.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
50.	Вечір відпочинку	19.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
51.	Бесіда «Спорт – це здоров'я»	22.03	Адашинська О.Г.,

			Самойленко І.М.
52.	Диспут «Весняні традиції українців»	24.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
53.	Лекція «Правила поводження з відкритим вогнем»	25.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
54.	Бесіда «Толерантність у сучасному світі»	26.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
55.	Рейд-перевірка санітарного стану кухонь, блоків та кухонь	29.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
56.	Бесіда «Скільки часу я проводжу в соцмережах»	30.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
57.	Бесіда «Скільки часу я проводжу в соцмережах»	31.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
58.	Бесіда «Сміх продовжує життя»	01.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
59.	Бесіда «Традиції мого народу»	02.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
60.	Бесіда «Правила поводження на пікніку»	08.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
61.	Рейд-перевірка санітарного стану блоків	09.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
62.	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	12.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
63.	Естафета улюблених занять	13.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
64.	Бесіда «Великодні традиції нашого народу»	14.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
65.	Рейд-перевірка санітарного стану кухонь	15.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
66.	Екскурсія у Ботанічний сад	16.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
67.	Конкурс на кращу кімнату гуртожитків	20.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
68.	Бесіда «Вчимося бути культурними»	21.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
69.	Інформаційна година	22.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
70.	Екскурсія в Краєзнавчий музей	23.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
71.	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	26.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
72.	Бесіда «Зелена енергетика: що це?»	27.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
73.	Бесіда «Правила поводження на воді»	29.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
74.	Індивідуальна бесіда «Мої цінності в житті»	30.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
75.	Бесіда «Збережи та захисти природу»	01.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
76.	Година спілкування «Світ природи дивовижний»	04.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
77.	Бесіда «Не сміти!!!»	06.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.

78.	Бесіда «Роль лідерських якостей у сучасному житті»	07.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
79.	Огляд преси	10.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
80.	Вечір відпочинку	11.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
81.	Година спілкування «Вихованість, культура, етикет»	12.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
82.	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	14.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
83.	Бесіда «За що я люблю своє життя»	17.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
84.	Бесіда «Спорт – це здоров'я»	18.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
85.	Індивідуальна бесіда «Що я робитиму літом»	21.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
86.	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	24.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
87.	Дискотека	25.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
88.	Диспут «Молодіжна субкультура»	26.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
89.	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	27.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
90.	Вечір відпочинку. Перегляд фільму	28.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
91.	Індивідуальна бесіда «Мої пріоритети в житті»	31.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
92.	Бесіда «Вода – це здоров'я»	02.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
93.	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	04.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
94.	Інтелектуальна гра «Скарби нашого краю»	08.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
95.	Бесіда «Правила поведінки на канікулах»	09.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
96.	Бесіда «Правила поведінки на воді»	10.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
97.	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	11.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
98.	Бесіда «Чому я обрав професію педагога?»	15.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
99.	Огляд преси	16.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
100.	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат, блоків, кухонь	22.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
101.	Індивідуальна бесіда «Я творець свого майбутнього»	23.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
102.	Підготовка кімнат до літніх канікул	24.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.

ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання	Примітка
1.	Підготовка профорієнтаційних матеріалів: рекламного буклету про заклад освіти, буклету з інформацією про правила вступу до коледжу, мультимедійних презентацій про спеціальності, іншої рекламної продукції (календариків, закладок та ін.)	Січень-Лютий 2027 р.	Яловський П. М., Цимбалюк О. В., Колісецький С. М.		
2.	Визначення та складання переліку пріоритетних гімназій для проведення профорієнтаційної роботи у 2026-2027 н.р.	Вересень-Жовтень	Яловський П.М.		
3.	Закріплення викладачів фахового коледжу за пріоритетними навчальними закладами для проведення профорієнтаційної роботи з питань вступу до коледжу	Вересень-Жовтень	Яловський П.М., групові керівники, викладачі коледжу		
4.	Розсилання до гімназій міста та області інформаційних пакетів із рекламними матеріалами про заклад освіти та інформацією щодо вступу у фаховий коледж	Упродовж року	Яловський П.М., Друзь О.В.		
5.	Проведення заходів виховного впливу (концерти, фестивалі, квести, тренінги, спортивні змагання та ін.) з наступним висвітленням у ЗМІ та на офіційних сторінках коледжу	Упродовж року	Цимбалюк О. В., Колісецький С. М., Самойленко І. М., групові керівники, викладачі коледжу		
6.	Створення та доповнення чат-бота в Telegram для надання консультацій щодо правил прийому до коледжу у 2027 році	Упродовж року	Колісецький С. М.		

7.	Створення та наповнення електронної бази даних потенційних абітурієнтів	Упродовж року	Яловський П. М., Киричок С. В.		
8.	Розміщення рекламних матеріалів у ЗМІ, на офіційних сторінках коледжу в мережі Інтернет	Упродовж року	Цимбалюк О. В., Колісецький С. М.		
9.	Створення агітаційного відеоролика для абітурієнтів про життя студентів ФК КОГПА	Жовтень- Листопад	Цимбалюк О. В., Колісецький С. М.		
10.	Проведення зустрічей з учнями випускних класів пріоритетних навчальних закладів з метою популяризації професії вчителя	Упродовж року	Цимбалюк О. В., групові керівники, викладачі		
11.	Оприлюднення правил прийому до коледжу на сайті навчального закладу	Грудень	Яловський П.М.		
12.	Створення агітаційного відеоролика для абітурієнтів про правила прийому до ФК КОГПА ім. Тараса Шевченка	Січень – Лютий	Цимбалюк О. В., Колісецький С. М.		
13.	Організація профорієнтаційного заходу «Абітфест» із залученням учнів 9-ти класників	Лютий- Березень	Цимбалюк О. В., групові керівники, викладачі		
14.	Залучення здобувачів випускних груп фахового коледжу для проведення профорієнтаційної роботи під час переддипломної практики	Лютий	Яловський П. М., групові керівники, викладачі		
15.	Провести змагання з ритмічної гімнастики	Березень- Квітень	Сиротюк С. М., Єрусалимець К. Г.		